

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
www.birtan.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৫.০০২.২৩-২২২০


তারিখঃ ১০ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ Invitation to attend the Technical Workshop on Canada's Plant and Livestock Inspection and Safety Systems by the Canadian Food Inspection Agency শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বিএআরসির স্মারক নং- ১২.২০.০০০০.০১৩.২৪.০০১.২৩/১০৫ তারিখঃ ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখ (রবিবার) সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় কনফারেন্স রুম-২, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫, অনুষ্ঠিতব্য “Invitation to attend the Technical Workshop on Canada's Plant and Livestock Inspection and Safety Systems by the Canadian Food Inspection Agency” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান),-এ কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো-

ক্র: নং	নাম ও পদবী	অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১।	ড. মোঃ জামাল হোসেন অধ্যক্ষ	বারটান প্রধান কার্যালয় আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭০৫২৮৫৩৯০	principal@birtan.gov. bd
০২।	মোহাম্মদ ওমর ফারুক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান প্রধান কার্যালয় আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।	০১৬৭৫০০৯৯৪৩	ss0.ls@birtan.gov.bd


23.04.24

মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী পরিচালক

E-mail: ad.bgt@birtan.gov.bd

নির্বাহী চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

অনুলিপি বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

০১। ড. মোঃ জামাল হোসেন, অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

০২। মোহাম্মদ ওমর ফারুক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

০৩। আইসিটি, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।

০৪। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ [ইহা নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

০৫। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।