

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২১ - ৩৪৪

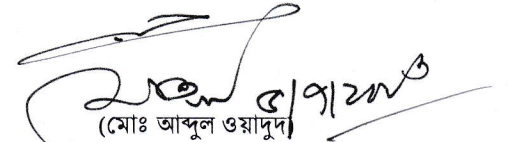
তারিখঃ ২১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ৪র্থ প্রান্তিকের তথা বার্ষিকী (জুলাই-জুন/২০২২-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ৪র্থ প্রান্তিকের তথা বার্ষিকী (জুলাই-জুন/২০২২-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ৪র্থ প্রান্তিকের তথা বার্ষিকী (জুলাই-জুন/২০২২-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।


(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ed@birtan.gov.bd

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা]

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (যুগ্ম অতিরিক্ত সচিব), বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০২। জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৩। ফারজানা রহমান ভূঞা, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৪। জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৫। আইসিটি শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-খ'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফলিত গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বোরটান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পরেন্ট, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪			
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪			
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৭০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৫			৩৫	৭০	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১	২	২	২			
১.৬ অভ্যন্তরীণ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.২২	৩৫.১২.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৮.২৩	৩	৪	৪			



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বাজেট), প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২					১	২	
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৬০%	১০০%			২	
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৬০%	১০০%			৩	
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বিঃদাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা							৩	প্রকল্প নেই
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বিঃদাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা							৩	২০২০-২১-২০ ২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত
৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)															
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা						১	১	৫
৩.২	গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			২	২	৫
৩.৩	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			২	২	৫
৩.৪	দাপ্তরিক ক্রয়ক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেকর্ডার ডিজিটালাইজেশন	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা						১	২	৫