



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোন : ৯১১৭৮৬২, ৯১১৫২৩১, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৬.০০১.১৯-১৩৬১

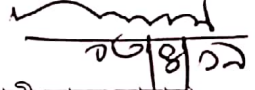
তারিখ : ০৩.০৪.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
২০.১২.১৪২৫ বঙ্গাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর আলোকে তৃতীয়
ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯) প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

সূত্র : ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৪.১৮-৮৮, তাং-২৫.০৩.২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর আলোকে তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯) প্রতিবেদন বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) কর্তৃক নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(কাজী আবুল কালাম)
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং শাখা।]

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ (জুলাই ২০১৮-জুন/২০১৯সি:)

সংস্থার নামঃ - বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
মন্ত্রণালয়ের নামঃ- কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংক্রান্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৫০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	২২.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯	২২.৬.১৯			
					১২.১২.১৮	অর্জন	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৯.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৭.১৮	-	-				
					২৯.৭.১৮	অর্জন	২৯.৭.১৮	-	-				
২ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৩	২৫	২৫				
৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ ফলিত পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	পরিচালক	২৫.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	পরিচালক	২৫.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
৪ তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২২.৯.১৮ ১২.১২.১৮ ২৩.৩.১৯ ২২.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯	২২.৬.১৯			
						অর্জন	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২১.৩.১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৮.০২.১৯	-			
						অর্জন	-	-	১৭.০১.১৯				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	৩১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.১৯	-			
						অর্জন	-	-	১৭.০১.১৯				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	২২.৯.১৮ ১২.১২.১৮ ২৩.৩.১৯ ২২.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯	২২.৬.১৯			
						অর্জন	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	১৮.৩.১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১	০	০				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-				
৫ ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	১৮%	২০%			
						অর্জন	১০%	১৫%	১৮%				
৫.২ ভিডিও /অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			a2i তে যোগাযোগ রাখতে হবে logistic Support এর জন্য
						অর্জন	১	১	০				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				বারটনের অবকাঠামোর প্রকল্পের আওতায় ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়
						অর্জন	০	০	০				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ	৪	%	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	৩০%	৪০%	৫০%				
৬ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	০৫.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.৮.১৮	-	-	-			
						অর্জন	০৫.৮.১৮	-	-				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক	২৯.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
৭.২ স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	২২.৯.১৮ ১২.১২.১৮ ২৩.৩.১৯ ২২.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯	২২.৬.১৯			
						অর্জন	২২.৯.১৮	১২.১২.১৮	২৩.৩.১৯				
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক/ পরিচালক	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭			
						অর্জন	৫	৭	৭				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৮%	১০%			
						অর্জন	-	-	৮%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল শাখা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	০	০	০				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালাগীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	সময় বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯ শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	২৩.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৩.৩.১৯	-			
						অর্জন	-	-	২১.৩.১৯				
১০ অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	১.০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫			
						অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.২৫				
১১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৮.১৮	-	-	-			
						অর্জন	০৫.০৮.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.১৮	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	৩০.৬.১৮	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.১৮	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	৩০.৭.১৮	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১	১	১				