কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
গবেষণা-২অধিশাখা

নং-১২.০৬৪.০০০০.০৯.২৫.০১.২০১৩-৩১১

তারিখ : ১৪/১১/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
৩০/০৭/১৪২০ বঙ্গাব্দ

প্রাপক: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর রির্সোস পার্সন/প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী ভাতা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৫/০৯/২০১৩ তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১২৬.০০.০০৯.১১-২১৫ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে সম্মতির প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর রির্সোস পার্সন/প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী ভাতা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণে সরকারী আদেশ জারী করছি:

কিষাণ/কিষাণীদের ১ ব্যাচের (৩০ জন) ৩ দিনের প্রশিক্ষণ ব্যয়:

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত ভাতার হার	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হার	মন্তব্য
১.	প্রশিক্ষণ ভাতা	মাথাপিছু দৈনিক ২০০/- হারে ৩ দিনে ৩০ জনের ভাতা	২০০/-	জনপ্রতি প্রতিদিন
২.	প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা (মোট ১৫ ঘন্টা) ৭ ঘন্টা (অতিথি বক্তা)	প্রতি ঘন্টায় ৭০০/- টাকা হারে	৫০০/-	শুধুমাত্র অতিথি বক্তাদের প্রতি ঘন্টায়
৩.	কোর্স উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ২০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-
৪.	কোর্স সমাপনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ৬০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-

উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, মৎস্য, পশুসম্পদ ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, স্কুল শিক্ষক, ইউপি সদস্য, ইমাম এবং এনজিও প্রতিনিধিদের ১ ব্যাচের (৩০ জন) ৩ দিনের প্রশিক্ষণ ব্যয়:

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত ভাতার হার	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হার	মন্তব্য
১.	প্রশিক্ষণ ভাতা	মাথাপিছু দৈনিক ৪০০/- হারে ৩ দিনে ৩০ জনের ভাতা	২৫০/-	জনপ্রতি প্রতিদিন
২.	প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা (মোট ১৫ ঘন্টা) ৭ ঘন্টা (অতিথি বক্তা)	প্রতি ঘন্টায় ৭০০/- টাকা হারে	৫০০/-	শুধুমাত্র অতিথি বক্তাদের প্রতি ঘন্টায়
৩.	কোর্স উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ২০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-
৪.	কোর্স সমাপনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ৬০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-

বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণীর এবং বেসরকারী সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ১ ব্যাচের (৩০ জন) ৫ দিনের প্রশিক্ষণ ব্যয়:

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত ভাতার হার	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হার	মন্তব্য
১.	প্রশিক্ষণ ভাতা	মাথাপিছু দৈনিক ৫০০/- হারে ৫ দিনে ৩০ জনের ভাতা	৫০০/-	জনপ্রতি প্রতিদিন
২.	প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা (মোট ২৮ ঘন্টা) বর্তমানে ২৫ ঘন্টা, প্রস্তাবিত ১ ঘন্টা (অতিথি বক্তা)	প্রতি ঘন্টায় ১০০০/- টাকা হারে ১৪ ঘন্টার সম্মানী	৮০০/-	শুধুমাত্র অতিথি বক্তাদের প্রতি ঘন্টায়
৩.	কোর্স উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ২০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-
৪.	কোর্স সমাপনী অনুষ্ঠান (৪০ জন)	মাথাপিছু ৬০/- টাকা হারে ৪০ জনের খরচ	১২/-	জনপ্রতি ১২/-

(চলমান পাতা-২)

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের ১ ব্যাচের (৫০ জন) ১ দিনের কর্মশালার ব্যয়

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত ভাতার হার	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হার	মন্তব্য
১.	অংশগ্রহণকারীদের ভাতা	মাথাপিছু দৈনিক ৫০০/- হারে	৫০০/-	জনপ্রতি প্রতিদিন
২.	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	৬,০০০/-	৫০০০/-	১ জনের জন্য ১(এক) দিন
৩.	কোর্স উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (৬০ জন)	মাথাপিছু ২০/- টাকা হারে	১২/-	জনপ্রতি ১২/-
৪.	কোর্স সমাপনী অনুষ্ঠান (৬০ জন)	৩,৬০০/- (মাথাপিছু ৬০/- টাকা হারে)	১২/-	জনপ্রতি ১২/-

শর্তবলী:

ক) **বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটার)-এর** বাজেট বরাদ্দ হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করতে হবে; এবং

খ) এ বিষয়ে প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

০২। আদেশ জারীর তারিখ হতে ইহা কার্যকর হবে।

০৩। যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

আপনার একান্ত

(শিরিনা খাতুন)
উপ-সচিব
ফোন : [illegible]

নং-১২.০৬৪.০০০০.০৯.২৫.০১.২০১৩-৩১১(৪)

তারিখ : ১৪/১১/[illegible] / ৩০/০৭/[illegible]

বিতরণ (সদয় অবগতি/কার্যার্থে) :

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), সেচ ভবন, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম-সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(শিরিনা খাতুন)
উপ-সচিব

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন- ৪ (বাজেট) অধিশাখা

নং-১২.০২২.০৩৫.০০.০০.০২.২০১০- ৭৮৬

তারিখঃ ১১/০৯/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
২৭/০৫/১৪২০ বঙ্গাব্দ

অর্থ বিভাগের উপর্যুক্ত পরিপত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১১/০৯/১৩
(মো: মাহবুবুল ইসলাম)
উপ- সচিব
ফোন : ৯৫৪৫০৮১

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

কৃষি মন্ত্রণালয় :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও উ: /পিপিসি /নিরীক্ষা /সম্প্রসারণ/ মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম- প্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. উপ- সচিব, প্রশাসন- ২ (সেবা) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯- ৫১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা- ১২১৫।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, শেরে বাংলা নগর, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের- ই- বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
১০. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।
১১. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২. পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।
১৩. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।
১৪. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ী সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।
১৫. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপি :

সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৬।

পরিপত্র

নং-০৭.১৫৬.০৩২.০৬২.০০.০২.২০০৯- ৫১৫

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১৩ খ্রিস্টাব্দ
১০-০৫-১৪২০ বঙ্গাব্দ

বিষয়: সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে কতিপয় ব্যয় প্রসঙ্গে।

বিগত বছরগুলোতে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রচেষ্টায় সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা অর্জন করা সম্ভব হয়েছে। এ স্থিতিশীলতা অব্যাহত রাখা তথা সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সীমিত সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিভিন্ন ধরণের ব্যয়ে অপচয় রোধ, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে কৃচ্ছ্র সাধন এবং পণ্য ও সেবাগ্রহণ যৌক্তিকীকরণের লক্ষ্যে সরকার নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রতিপালনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

১. অনুন্নয়ন বাজেটের অধীনে সকল প্রকার যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে (বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ থাকলে) অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে;

২. এডিপিভুক্ত বাস্তবায়নাধীন যে সকল অনুমোদিত/সংশোধিত প্রকল্পে সরকারী অর্থায়নে/ প্রকল্প ঋণের অর্থায়নে গাড়ীক্রয়ের সংস্থান রয়েছে সেসব ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত সিসি এবং দর অনুসরণ করতে হবে;

৩. (ক) সরকারী দপ্তরে ১৬০০ সিসির উর্ধ্বে সিডান গাড়ী এবং ২৭০০ সিসির উর্ধ্বে SUV (জীপগাড়ী) ব্যবহার করা যাবে না;

(খ) বাজেটে যানবাহন ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাবে প্রামাণ্য কাগজপত্রসহ নিম্নবর্ণিত তথ্যগুলো দিতে হবে-

(১) ক্রয়ের জন্য প্রস্তাবিত যানবাহন অনুমোদিত টিওএন্ডইতে অন্তর্ভুক্ত আছে কিনা;

(২) প্রস্তাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আছে কিনা;

(৩) প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে গাড়ী অকেজো ঘোষণা করে বিক্রয়ের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে কিনা?

(৪) গাড়ী অকেজো ঘোষণার প্রক্রিয়া যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা;

(গ) অর্থ বিভাগের নির্ধারিত দরে গাড়ী ক্রয় করতে হবে।

(ঘ) যেসব যানবাহন বিদেশ থেকে আমদানী করা অপরিহার্য কেবল মাত্র সেগুলো বিদেশ থেকে আমদানীর মাধ্যমে ক্রয় করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করতে হবে এবং সিডি ভ্যাটসহ মূল্য নির্ধারণ পূর্বক প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সভার জন্য জনপ্রতি আপ্যায়ন খরচ ১২/- টাকার স্থলে ২৫/- টাকায় নির্ধারণ করা হলো;

৫. টেলিফোন, বিদ্যুৎ, পানি এবং গ্যাস ব্যবহারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ মিতব্যয়িতা অবলম্বন করতে হবে এবং এ সকল খাতে কোন বিল বকেয়া রাখা যাবে না;

অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	
উপ-সচিব (প্রশাঃ)	উপ-সচিব (আইন)
উপ-সচিব (সেবা)	উপ-সচিব (উপঃ)
উপ-সচিব (প্র-৩)	উপ-সচিব (উপ-১)
উপ-সচিব (প্র-৪)	উপ-প্রধান (FMM)
উপ-সচিব (প্র-৫)	উপ-সচিব (এ/মান)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অন্যান্য
নম্বর ১৬০২৪০ তারিখ ০২/৯/১৩	স্বাক্ষর

A.O. (Budget)

৬. প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণের আবাসিক টেলিফোনের ন্যায় সকল দাপ্তরিক টেলিফোনের ব্যয়সীমা স্ব-উদ্যোগে নিয়ন্ত্রণে রাখতে হবে;

৭. (ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ডিসিপ্লিন ফোর্সেস্ এবং সুপ্রীমকোর্ট ব্যতীত অন্যান্য সকল দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রহরী, মালি এবং ক্লিনার/সুইপারসহ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগের পরিবর্তে Out Sourcing এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ করার বর্তমান নিয়ম চালু রাখতে হবে।

(খ) রাজস্ব বাজেটের আওতাভুক্ত ৪র্থ শ্রেণীর যে সকল পদ অবসর জনিত বা অন্য কোনো কারণে শূন্য হবে সে সব পদে Out Sourcing এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ করতে হবে।

৮. (ক) উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল যথাসম্ভব রাজস্ব বাজেটভুক্ত জনবলের মধ্য থেকে প্রেষণের মাধ্যমে নিয়োগ দিতে হবে।

(খ) সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহনের জ্বালানী ব্যয় রাজস্বখাত থেকে বহন করা যাবে না।

৯. (ক) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল প্রদানের ক্ষেত্রে একজনের বেশী কর্মকর্তাকে প্রটোকল কাজে নিয়োগ করা যাবে না।

(খ) ভিআইপিদের আগমন উপলক্ষে কোন গেইট/তোরণ নির্মাণ করা যাবেনা।

১০. সরকারী কার্যোপলক্ষে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে ভ্রমণকারী সদস্য/কর্মকর্তার সংখ্যা যৌক্তিক (rational) হতে হবে;

১১. (ক) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহকে আপ্যায়ন ব্যয়ের ক্ষেত্রে মিতব্যয়ী হতে হবে।

(খ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের বাড়ি ভাড়া বৃদ্ধি ৫% এর বেশী হলে অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণের বিধান রয়েছে। এ বিধান অবশ্যই প্রতিপালন করতে হবে।

১২. (ক) বছরের শুরুতে Procurement Plan এবং সরকারি ভবন/স্থাপনা/সড়ক নির্মাণ ও মেরামত/সংরক্ষণের সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে। এই পরিকল্পনায় উল্লেখ থাকবে কোথায় কতটি ভবন/ স্থাপনা/সড়ক নির্মাণ ও মেরামত/সংস্কার করা হবে। অর্থ বিভাগ এসব পরিকল্পনা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে অর্থ বরাদ্দ/ ছাড় করবে।

(খ) প্রতি বছর সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ কমিটি কর্তৃক স্ট্যান্ডার্ড হার (যেমন প্রতি বর্গফুটের নির্মাণ/মেরামত ব্যয়, প্রতি কি:মি: সড়কের নির্মাণ/মেরামত ব্যয়)নির্ধারণ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে কমিটিতে বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের একজন প্রতিনিধিসহ অন্তত দুইজন External Expert থাকতে হবে।

১৩. অনুমোদিত বাজেট বহির্ভূত অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা যাবে না। অপরিহার্য ক্ষেত্রে এ ধরণের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ করতে হলে তা অবশ্যই সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব (মূখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা) কর্তৃক অনুমোদন ক্রমে যথাযথ যৌক্তিকতাসহ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(জালাল আহমেদ)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যঃনিঃ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বিতরণঃ-

... বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
০৫। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০৬। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ
(অধীনস্থ সকল দপ্তরকে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

০৭। বিভাগীয় কমিশনার ....।
০৮। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
০৯। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ),
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

১২। জেলা প্রশাসক, ...।

১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা, (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ....।

১৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....।

১৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....।

১৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..।
(অধীনস্থ সকল উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

১৮। অফিস কপি।

(সেলিনা আখতার)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৭৩০

Hanif/13