



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : ed@birtan.gov.bd /birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০১.০০১.১৯-১২৯২

তারিখঃ ০৭ চৈত্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২১ মার্চ ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের জন্যে সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন।

সূত্র : ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০০১.১৭-৬৮, তাং- ১৪ মার্চ ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের বরাতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) হতে নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

১.	জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।	সভাপতি
২.	জনাব প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব ইলোরা পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

০২। প্রণীত কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ক) কমিটি দৈবভাবে (randomly) সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ/অঞ্চল/অফিস এবং বিভিন্ন শাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, অক্টোবর-ডিসেম্বর, জানুয়ারি-মার্চ ও এপ্রিল-জুন) পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি প্রান্তিক শেষে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন; এবং
- খ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে কমিটি কমপক্ষে ২টি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

কাজী আবুল কালাম
পরিচালক (যুগ্মসচিব)।

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা]

অনুলিপি বিতরণঃ- সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০২। প্রোগ্রামার, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ করা হলো)
০৩। জনাব প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৪। জনাব ইলোরা পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৫। নির্বাহী পরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী (অঃদাঃ), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৬। ব্যক্তিগত নথি।
০৭। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।