

কৃষি সমূহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)

বিশনবন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

Email: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-- ১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২৩-

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩ খ্রি:

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান) এর
২৩/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: আব্দুল ওয়াদুদ, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান
স্থান : নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ, বারটান।
তারিখ : ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : সংযুক্ত-পরিশিষ্ট-ক

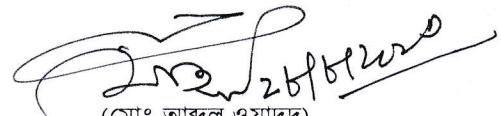
আলোচনা ও সিদ্ধান্ত: উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে নেতৃত্ব কমিটির সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	বারটান-এর জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম সমূহের পর্যালোচনাঃ এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সমূহ, যথাঃ - ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা; ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান; ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা	শুকাচার সংশ্লিষ্ট এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করা। জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে এপিএ টিম/এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

[Signature]

	(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ; ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন; এবং ৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ইত্যাদি সৃষ্টুভাবে সম্পন্ন করার জন্য কমিটি রয়েছে।		
০২	১ম প্রাপ্তিকের অংশীজন (stakeholders) সভা সেপ্টেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে আয়োজন এবং এর কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অংশীজন (stakeholders) সভা সেপ্টেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে আয়োজন এবং কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ পূর্বক প্রমাণক সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যাতে যথাযথভাবে সম্পন্ন হয় সেজন্য প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ কমিটি যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ পূর্বক রিপোর্ট প্রদান করার সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ এ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সমূহ, যথাঃ - ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্কীনশট নিয়ে যথাযথভাবে প্রমাণক সংরক্ষণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	আইসিটি শাখা
০৫	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম সমূহের পর্যালোচনাঃ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে সম্পাদন করার কথা সভায় বলা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের “আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩” অনুসরণ করে এ সকল কার্যক্রমসমূহ সম্পাদন করা এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করার কথা আলোচনা করা হয়।	১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়নযোগ্য অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে অর্থাৎ ২০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ আব্দুর রুফ)

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ed@birtan.gov.bd