

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
Email: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং-- ১২.০৯.০০০০.০০৯.৯৯.০০৫.২১-১৮৭

তারিখঃ ০৬/০৬/২০২৩ খ্রি:

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর
২৯/০৫/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

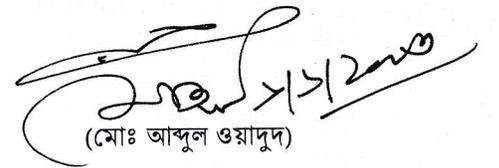
সভাপতি : মো: আব্দুল ওয়াদুদ, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বারটান
স্থান : নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ, বারটান।
তারিখ : ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : সংযুক্ত “পরিশিষ্ট-ক”

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত: উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	বারটান-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম সমূহের পর্যালোচনাঃ এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সমূহ, যথাঃ - ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন; ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান; ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ; এবং ৩.৪ দাপ্তরিক ক্রয়বাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটলাইজডকরণ	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করা। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে এপিএ টিম/এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২	দাপ্তরিক ফ্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটলাইজডকরণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	৪র্থ প্রান্তিকের ২৫ জুন-২০২৩ নাগাদ ১০০% ডিজিটলাইজডকরণ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	ভান্ডার রক্ষক এবং আইসিটি শাখা
০৩	কর্ম-পরিবেশ কিভাবে অধিকতর উন্নয়ন করা যায় সে সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বারটান প্রধান কার্যালয়ের ক্যাম্পাস-এর কর্ম-পরিবেশ অধিকতর উন্নয়ন ও সৌন্দর্য্য বর্ধনের ব্যবস্থা বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কেবিনেটের সিদ্ধান্তানুযায়ী নির্ধারিত ফরমেটে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন জমা দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৫	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ ওয়েবসাইটে আপলোড করা যায় এ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সমূহ, যথাঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ইত্যাদি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট নিয়ে যথাযথভাবে প্রমাণক সংরক্ষণ করা।	সংশ্লিষ্ট কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৬	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম সমূহের পর্যালোচনাঃ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে সম্পাদন করার কথা সভায় বলা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের “আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩” অনুসরণ করে এ সকল কার্যক্রমসমূহ সম্পাদন করা এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করার কথা আলোচনা করা হয়।	২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়নযোগ্য অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৫ দিন পূর্বে অর্থাৎ ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আব্দুল ওয়ায়দুদ)

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ed@birtan.gov.bd

