# বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email :birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd


স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৪.০০১.১৯-১৩১

তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ গত ০৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বারটান-এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

গত ০৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বারটান-এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীটি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণীটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে প্রেরণ করা হলো।

১৯/০১/২০

কাজী আবুল কালাম
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

অনুলিপি বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১। যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
০২। অধ্যক্ষ, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৫। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)।
০৭। উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৬। প্রোগ্রামার, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৭। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
১০। সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচ ভবন, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ইহা নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১২। হিসাব শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১৩। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

কৃষিই সমৃদ্ধি


# বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ফ্যাক্সঃ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.comWeb: www.birtan.gov.bd


স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২২.০০১.১৮-১৩১

তারিখঃ ১৯.০১.২০২০ খ্রিষ্টাব্দ / ০৫.১০.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

**বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর গত ৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ তারিখে**
**অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| **সভাপতি** | : | ঝরনা বেগম |
| সভার তারিখ ও সময় | : | **৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা** |
| **স্থান** | : | বারটান সম্মেলন কক্ষ |
| **উপস্থিতির তালিকা** | : | সংযুক্ত ''পরিশিষ্ট-ক'' |
| ছক: | : | সংযুক্ত '' পরিশিষ্ট খ'' |

**আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ** উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১. | **বিষয়: গবেষণা**<br>আলোচনা:<br>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের গবেষণা/ উদ্ভাবনী খাতে বারটান কর্তৃক ১২টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।<br>এছাড়া ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য ২৭ টি গবেষণা প্রস্তাব পর্যালোচনা করা হয়েছে এর মধ্যে ১৯ টি বারটান আইন ও কৃষি নীতির সাথে সংগতিপূর্ণ হওয়ায় তা গবেষণা মূল্যায়ন কমিটি কতৃক গৃহীত হয়েছে।<br>২০১৯-২০ বছরের গবেষণা কাজের জন্য গৃহীত ১৯টি গবেষণার অনুকুলে অর্থ ছাড় এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | দ্রুত প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্ধের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। | পরিচালক , বারটান।<br>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, অর্থ শাখা |
| ২. | **বিষয়: পুষ্টি বিষয়ক ডিপ্লোমা ও সার্টিফিকেট কোর্স চালু করা।**<br>আলোচনা:<br>১. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে দাখিলকৃত বারটান কর্তৃক প্রস্তাবিত ডিপ্লোমা কোর্সের "কোর্স | ১. কর্মশালা আহবানের পূর্বে প্রাপ্ত রিভিউ কোর্স স্ট্রাকচারটি বারটান কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আলোচনা করতে হবে। | ১. ড. মোহাম্মদ আবদুহ্, অধ্যক্ষ এবং<br>ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| | স্ট্রাকচার'' এর ওপর বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বিটিইবি) থেকে চূড়ান্ত রিভিউ পাওয়া গেছে। এমতাবস্থায়, প্রস্তাবিত "কোর্স স্ট্রাকচার'' এর ওপর একটি কর্মশালা আহবান করা যেতে পারে | | |
| ৩. | **বিষয়: প্রশিক্ষণ**<br>**আলোচনা:**<br>১. প্রশিক্ষণের এপিএ লক্ষ্য অর্জন এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রত্যাশিত এপিএ র লক্ষ্য অর্জিত না হওয়ায় নির্বাহী পরিচালক মহোদয় হয়নি এব্যাপারে উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক এবং আঞ্চলিক কার্যালয় এর কর্মকর্তাগন দৃষ্টি আকর্ষন করেন।<br>এছাড়া | ১. প্রশিক্ষণের এপিএ লক্ষ্য কেন অর্জিত হয় নাই সে ব্যপারে উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক এবং আঞ্চলিক কর্মকর্তাগন যৌক্তিক ব্যাখ্যা প্রদান করবেন।<br>২. একদিনের প্রশিক্ষণের বিষয়ে পরিপত্র অনুসরন করতে হবে, পরিপত্রের 'অন্যান্য' বিষয়ে কোন দল বা গোষ্ঠিকে প্রশিক্ষণ প্রদানের আগে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে। | ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, অঞ্চল সকল। |
| ৪. | **বিষয়: বারটান এর সাথে সরকারি/ আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে সমন্বয় সাধন**<br>আলোচনা:<br>১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান স্কুল মিল এর কুক প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। গত ৫.০১.২০ তারিখে গোপালগঞ্জের টুঙ্গীপাড়া উপজেলার ৩৩ টিস্কুলের কুকদের ১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য জেলায় উক্ত প্রশিক্ষণ চলমান আছে।<br>২. স্কেলিং আপ নিউট্রিশন (সান) একাডেমিয়া নেটওয়ার্ক-এ বারটান যুক্ত হয়েছে। উক্ত নেটওয়ার্ক এ বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, সহ অন্যান্য সরকারী এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা বিদ্যমান আছে। এর মাধ্যমেবাংলাদেশে পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা একত্রিত করণ এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। | ১. প্রচলিত নিয়ম ও বিধি-বিধান অনুসরনপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।<br>২. এপিএ এর প্রমানক হিসেবে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে। | তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| ৫. | **আলোচনা: পেন্ডিং চিঠি**<br>**সভার সমন্বয়ক জানান মাসিক পেন্ডিং কাজের প্রতিবেদন মোট ৪টি বিভাগ এর ১৮টি শাখার মধ্যে থেকে মাত্র ৩টি শাখা হতে পাওয়া গিয়েছে। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়** | প্রতি মাসের পেন্ডিং কাজের লিষ্ট সবাইকে সময়মত প্রদান করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়। |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ৬. | মুজিব বর্ষ পালন বিষয়ে আলোচনা। | ১. এ বিষয়ে প্রধান কার্যালয় এ পৃথক সভা অনুষ্ঠিত হবে এবং আঞ্চলিক কার্যালয় মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ নিয়মে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবে। | সকল কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয় |
| ৭. | আঞ্চলিক কাযালয় এর আয় বর্ধক কার্যক্রম এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় জানান আঞ্চলিক কার্যালয় গুলোকে আয় বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ ব্যপারে আঞ্চলিক কার্যালয়ের আঙিনাতে সব্জী চাষ বা পুকুরে মাছ চাষ এর জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া সভা কক্ষ ভাড়া প্রদান করার বিষয়টিও বিবেচনাতে থাকতে পারে। এক্ষেত্রে ভাড়া সংক্রান্ত বিষয়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ একটি খসড়া প্রস্তাব তৈরি করবেন। | • আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগন বছরে কত টাকা নিজস্ব আয় হিসাবে ব্যবস্থা করতে পারবে তা প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করবে।<br>• কোন আঞ্চলিক কার্যালয়ে কি ধরনের আয় এর উদ্যোগ নিতে পারবে তা প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করবে।<br>• সভা কক্ষ ভাড়া প্রদান করার বিষয়ে সরকারী নীতিমালা অনুসরন করতে হবে। | আঞ্চলিক কর্মকর্তা সকল |
| ৮. | আঞ্চলিকক এ ই নথি কার্যক্রম:<br><br>আঞ্চলিক কার্যালয় এ ই-নথির ব্যবহার বাড়াতে হবে। এব্যপারে সকল কর্মকর্তাগন উদ্দোগ গ্রহণ করবেন। কর্মকর্তাগন জানান অনেক সময়ে ইন্টারনেট এর ধীর গতির কারনে কাজ করা সম্ভব হয় না এক্ষেত্রে নির্বাহী পরিচালক মহোদয় বলেন নিকটস্থ উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার এ যোগাযোগ করা যেতে পারে। | • আঞ্চলিক কার্যালয় এ ই-নথির ব্যবহার বাড়াতে হবে।<br>• আঞ্চলিক কার্যালয় এর ই-নথিরব্যবহার সম্পর্কে প্রোগ্রামার বারটান প্রধান কার্যালয় প্রতি মাসে প্রতিবেদন প্রদান করবেন। | ১. আঞ্চলিক কর্মকর্তা সকল<br><br>২. প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয় |
| ৯. | আঞ্চলিক কার্যালয় এর কর্মকর্তাগন জানতে চান এপিএ এর লক্ষ্য অর্জনের জন্য Memorandam of understand (MOU) করার ক্ষেত্রে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে। তারা জানান বিভিন্ন সরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এ ব্যাপারে আগ্রহ প্রকাশ করেছে। | বারটান এর আইনের সাথে সংগতি রেখে সরকারি কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের সাথে অত্র প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে MOU-এর কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল |
| ১০ | বিবিধ :<br><br>১. আঞ্চলিক কার্যালয় এর কর্মকর্তাগণ কার্যালয় এ নৈশ প্রহরী নিয়োগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করেন এব্যাপরে নির্বাহী পরিচালক মহোদয় | ১. বিষয়টি তদারক করতে হবে।<br><br>২. ছুটির আবেদন মন্জুর না হওয়া পরযন্ত কর্মস্থল ত্যাগ করা | ১. পরিচালক<br><br>২. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| | জানান মন্ত্রণালয়ে আনসার নিয়োগ এর অনুমোতি চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।<br><br>২. বারটান-এর অধিকাংশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৎসরের শুরুতে অধিক ছুটি গ্রহণের প্রবণতা লক্ষ করা যাচ্ছে। এ বিষয়ে ছুটির বাস্তবতার নিরিখে ছুটির প্রয়োজনীয়তা এবং যৌক্তিক কারণ উল্লেখপূর্ব নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন করতে হবে। | যাবেনা। | কর্মকর্তা, বরিশাল<br><br>৩. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ঝরনা বেগম)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপিঃ

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মান ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরন প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিক) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয় (সকল) এবং আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)।
৬. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কমকর্তা, প্রধান কার্যালয়,বারটান , ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১১. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।

Tasnima ১১.০১.২০
(তাসনীমা মাহ্জাবীন)
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

# বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন ৪র্থ তলা, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৯১১১৭৮৬২, ৯১৩৬৪৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, E-mail: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd


**সভার তারিখঃ** ০৯-০১-২০২০ খ্রিঃ

**সভার স্থানঃ** কনফারেন্স রুম, প্রধান কার্যালয়, বারটান।

## সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | মোবাইল | ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ড. মোহাম্মদ আবদুল্লাহ | প্রশিক্ষক | 0155 2391229 | mabdulla87@gmail.com | ০৯.১.২০ |
| | মো: মাকসুদুল হক | এস.এস.ও | ০১৭২৩-৭৭৮০৫৬ | maksudulhq@gmail.com | ৯/১/2020 |
| | ড. মো: আব্দুর রাজ্জাক | এস এস ও | 01759676859 | ssosunamganj@gmail.com | 09.01.20 |
| | ড. মোহাম্মদ জহির উল্লাহ | এসএসও | 01768008441 | zahirsau@gmail.com | ৯/১/2020 |
| | মো: নুর আলম সিদ্দিকী | এস এস ও | 01731-014078 | siddiqui.rp@gmail.com | ০৯/০১/২০ |
| | ড. মো: জামাল হোসেন | এস, এস, ও | 01917778943 | ssobarisal@gmail.com | ৯/১/2020 |
| | ড. মো. রাজু আহমেদ | SI | 01718009999 | razu.ahmed.dae@gmail.com | ৯/১/2020 |
| | এ.কে.এম. মোস্তফা কামাল হাফিজ | প্রোগ্রামার | ০১৫২২-২০৩৮৫১ | programmer@birtan.gov.bd | ০৯/০১/2020 |
| | মো: কাওসার আহমেদ | সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২৭৩১৪৩৪৪ | bidyut.29bsau@gmail.com | ০৯/০১/2020 |
| | শ্রী [illegible] কুমার মন্ডল | সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২১-২১৬৫২৬ | skutubshoo@gmail.com | ০৯/০১/2020 |
| | মো: মনতাজুল ইসলাম | স্টোর রক্ষক | ০১৭০৩-৬০৫২৮৬ | montazislam130@gmail.com | ০৯/০১/20 |

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং | ই-মেইল নং | স্বা |
|---|---|---|---|---|---|
| | এম শফিকুল আলম | গবেষণা সহকারী | ০১৭১১-৬৩৮১০৪ | - | Signature |
| | মো: মাহফুজুর রহমান | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ০১৭২৭-৪২৮-৭১৫ | bsrtan office @gmail.com | Signature 09/01/2020 |
| | ইলোরা পারভীন | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | 01737544047 | elorasau@yahoo.com | Signature 9.01.2020 |
| | মো: শরিফুল ইসলাম | এস ও | ০১৭২২৬৫৬১৬৫ | rsharifulislam4972@gmail.com | Signature 09.01.2020 |
| | সৈয়দ সাব্বির আহমদ | [illegible] | ০১৭৯২৪৫১০৫১৫ | Prob.ntaa@gmail.com | Sabbir 9.01.2020 |
| | গোলাম ছগির আহাম্মদ | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২২৫৭৬৮০৫ | sagirahbau@gmail.com | Sagir 09.01.2020 |
| | ড. মো: আ: মজিদ | SSO | 01722-403220 | mamajidnce@gmail.com | Signature 09/1/20 |
| | ফারজানা রহমান ভূঁইয়া | এস এস ও | 01832-272142 | farjanarb@yahoo.com | Farjana 9/1/20 |
| | ড. মোসা. আলতাফ-উন-নাহার | এস এস ও | 01782700811 | ssonebrokona@gmail.com | Signature 9.1.2020 |
| | ড. মো: জাহেদুল ইসলাম | SSO | 01717-354171 | ssopirganj@gmail.com | Signature 9.1.2020 |
| | জ্যোতি লাল বড়ুয়া | PSO (cc). | 01714-453539 | baruagof@gmail.com | Signature 9/1/2020 |
| | তাসলিমা মাহজাবীন | S.S.O | | | Signature 9/01/20 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |