



কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৪.০০১.১৯-১২১৫

তারিখঃ ১৪.০৬.১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৯.০৯.২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর গত ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ
তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃহাবিবুর রহমান খান
সভার তারিখ ও সময়	:	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	বারটান সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতির তালিকা	:	সংযুক্ত “পরিশিষ্ট-ক”
ছক:	:	সংযুক্ত “পরিশিষ্ট খ”

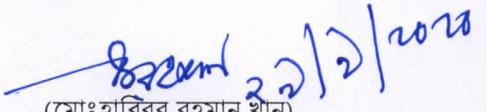
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	<p>বিষয়: এপিএ</p> <p>আলোচনা:</p> <p>১. এপিএ এর আবশ্যিক বিষয় ও লক্ষ্য অর্জন এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, লিফলেট বিতরণ প্রভৃতি বিষয়েও আলোচনা করা হয়।</p> <p>২. বাংলাদেশ বেতার পুষ্টি বিষয়ক প্রচার টার্গেট অনুযায়ী ৪(চার) টি ছিল এবং টার্গেট সম্পন্ন হয়েছে। প্রমানক সংগ্রহে কিছু জটিলতা সৃষ্টি হয়েছে বলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান।</p> <p>৩. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ১ম প্রান্তিক সহ নিধারিত লক্ষ্য অনুযায়ী লিফলেট বিতরণ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া নতুন লিফলেট তৈরী সম্পন্ন হয়েছে মর্মে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান।</p> <p>৪. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বরিশাল ও সুনামগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয় ৩(তিন) দিনের প্রশিক্ষণে পিছিয়ে আছে বলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান।</p>	<p>১. এপিএ প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>২. এ বিষয়ে বেতার এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে কথা বলে প্রমানক সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>৩. ক. খাদ্যে রাসায়নিক দ্রব্যের প্রভাব এবং অনাবাদী জমিতে চাষাবাদ বিষয়ক লিফলেট পোষ্টার বিতরণ করতে হবে। খ. এপিএ এর লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী লিফলেট বিতরণ করতে হবে।</p> <p>৪. এপিএ প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বরিশাল ও সুনামগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>১. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক ও মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p> <p>২. রওনক জান্নত জেনী, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p> <p>৩. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক ও ফারজানা রহমান ভূঞা, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p> <p>৪. মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বরিশাল ও সুনামগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয়</p>

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.	<p>বিষয়: শুদ্ধাচার আলোচনা:</p> <p>১. শুদ্ধাচার এর হালনাগাদ তথ্য, লক্ষ্য অর্জন, নৈতিকতা কমিটির সভা, শাখা অফিস পরিদর্শন, সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১. শুদ্ধাচার এর পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>১. মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p> <p>২. গোলাম হুগির আহাম্মেদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p>
৩.	<p>বিষয়: প্রশিক্ষণ আলোচনা:</p> <p>১. ২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (২০২০-২১) উপস্থাপন করা হয় এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১. প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয় সহ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>১. সকল কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, ও</p> <p>ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক</p>
৪.	<p>বিষয়: গবেষণা:</p> <p>পরিচালক বারটান জানান, গত অর্থবছর গবেষণা মূল্যায়ন কমিটি কতৃক ১৩টি গবেষণা প্রস্তাব অনুমোদিত হয়, উক্ত গবেষণা কাজ সমূহের কিছু অংশ বাস্তবায়িত হলেও করোনা পরিস্থিতির কারণে সম্পূর্ণ কাজ শেষ করা সম্ভব হয়নি উক্ত গবেষণা খাতের প্রয়োজনীয় অর্থ বাজেট হতে কিভাবে বরাদ্দ দেয়া যায় সে বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয় এর সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। অর্থ বরাদ্দ এর বিষয়ে মৌখিক আলোচনা করা হয়েছে।</p>	<p>১. তগ অর্থবছরের যে টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছিল তার কাজের অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক</p>
৫.	<p>বিষয়: এসডিজি আলোচনা:</p> <p>মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত SDG Acceleration ছক প্রেরণ করা হয়েছে। SDG Acceleration কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	<p>কার্যক্রম চলমান থাকবে</p>	<p>তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p>
৬.	<p>বিষয়: বারটান এর সাথে সরকারী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গোপ সমন্বয় সাধন</p> <p>আলোচনা:</p> <p>১. দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান বিশ্ব খাদ্য সংস্থার সহযোগিতা ও অর্থায়নে গত জানুয়ারী ২০২০ থেকে মার্চ ২০২০ পর্যন্ত বারটান মোট ১২টি উপজেলায় ৬৫৭ জন রাধুনীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছে। কার্যক্রমটি বর্তমানে করোনা পরিস্থিতির কারণে স্থগিত আছে। এছাড়া খাদ্য ও কৃষি সংস্থার সাথে পুষ্টি এবং স্কুল মিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা চলমান আছে।</p>	<p>বিশ্ব খাদ্য সংস্থার সহযোগিতা ও অর্থায়নে নিয়ম অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>এপিএ এর প্রমাণক হিসাবে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে।</p> <p>বিশ্ব খাদ্য ও কৃষি সংস্থার সাথে প্রশিক্ষণের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় অবহিত করতে হবে।</p>	<p>তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p>
৭.	<p>বিষয়: ই-নথি</p> <p>আলোচনা: ই-নথি কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রোগ্রামার, বারটান জানান যে, প্রধান কার্যালয়ে ই-নথি ব্যবহারের অবস্থান সন্তোষজনক। ছোট ক্যাটাগরির ১৮৮ টি</p>	<p>ই-নথি কার্যক্রম বিষয়ে অবস্থান ধরে রাখতে হবেন। নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে ই-নথিতে সংযুক্ত</p>	<p>১. পরিচালক, বারটান ও প্রোগ্রামার, বারটান</p>

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	দপ্তর সংস্থার মধ্যে বারটান ৯ম স্থান অধিকার করেছে	করতে হবে। প্রশাসনের চিঠি ই-নথিতে করতে হবে। প্রতিটি শাখা হইতে ৩ টা করে পত্রজারি করতে হবে।	২. আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সকল) ৩. প্রধান কার্যালয় এর কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল) ৪. কর্মকর্তা/কর্মচারী(সকল), বারটান ৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান।
৮.	বিষয়: প্রশাসনিক বিষয় আলোচনা: ১.নিয়োগ সংক্রান্ত: পরিচালক বারটান জানান, ৬৫টি পদে জনবল নিয়োগের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। তন্মধ্যে ৬৩টি পদের প্রার্থীদের প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত হয়। নির্বাচিত প্রার্থীদের মধ্যে ৪৪জন প্রার্থীর পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট পাওয়ার পর যথাযথ নিয়ম অনুযায়ী নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২. ক্রয়: পরিচালক বারটান জানান ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ইজিপি ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১.যথাযথ নিয়ম অনুযায়ী নিয়োগকৃত প্রার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। করতে হবে। ২.ক্রয় কমিটির দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্যগণকে নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১.পরিচালক, বারটান
	বিবিধ আলোচনা: ১. ইনোভেশন: ইনোভেশন এর জন্য বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার ছক প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনায় ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও সেমিনার এর আয়োজন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ২. পরিচালক বারটান অফিসে নিয়মিত উপস্থিতির বিষয়ে আলোচনা করেন তিনি জানান অনেকের অফিসে অনিয়মিত উপস্থিতি কাজের অগ্রগতিকে বাধা গ্রস্থ করছে। ৩. আগামী ০৮/০৯/২০ খ্রিঃতারিখে Grand-Ballroom, Intercontinental,Dhaka তে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১.ইনোভেশন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করতে হবে। ২. সবাইকে অফিসে নিয়মিত এবং নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকতে হবে। ৩. উল্লেখিত সেমিনার এর অতিথি তালিকা চূড়ান্ত করতে কি নোট স্পিকার ও ডিসকাসান্ট নির্ধারণ করতে হবে।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ২. কর্মকর্তা/কর্মচারী(সকল), বারটান

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃহাবিবুর রহমান খান)
 নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপিঃ

১. পরিচালক(যুগ্মসচিব) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
২. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৪. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান এবং আঞ্চলিক কার্যালয়।
৫. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৭. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা।
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১০. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।

Tasnuva
23/05/2020
(তাসনীমা মাহজাবীন)

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান