

কৃষ্ণ সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)  
সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মির্যা এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১১৫২৩১, ৯১৩৬৪৯৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email :  
[birtanoffice@gmail.com](mailto:birtanoffice@gmail.com) Web: [www.birtan.gov.bd](http://www.birtan.gov.bd)

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.৫৫.০০১.১৯-৬১৪

তারিখঃ ২৭.১০.২০১৯ খ্রিঃ  
১১ কার্তিক ১৪২৬বাং

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির( এপিএ) মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গত ২৪.১০.২০১৯ তারিখে একটি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

Sagir  
২৭.১০.১৯

(গোলাম ছাগির আহমদ)

বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ও

সদস্য-সচিব, এপিএ টিম, বারটান

বিতরনঃ সদয় কার্যার্থে (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কাজী আবুল কালাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
২. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৩. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৪. এ.কে.এম মোস্তফা কামাল হাবিব, প্রোগ্রামার , বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৫. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৫. সৈয়দ সারিন আহমেদ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৬. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষক, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৮. এম শফিউল আলম, গবেষণা সহকারী, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।
৯. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, সেচভবন, ঢাকা।

বাংলাদেশ ফলিত পৃষ্ঠি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: কাজী আবুল কালাম, পরিচালক, বারটান

সভার তারিখ: ২৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রি:

সভার সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান: বারটান-এর সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা-পরিশিষ্ট-'ক'

১. সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশ ফলিত পৃষ্ঠি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে প্রথম কোয়ার্টারে যে সব লক্ষ্যমাত্রা সম্পূর্ণরূপে অর্জন করা সম্ভব হয়নি এবং তা সমন্বয় করে কিভাবে ২য় কোয়ার্টারে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যেতে পারে সে বিষয়ে আলোকপাত করে সভায় সকল তথ্য উপস্থাপন করার জন্য এপিএ টিমের সদস্য সচিব বারটানের বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গোলাম ছফিগ আহাম্মদকে অনুরোধ করা হয়। জনাব গোলাম ছফিগ আহাম্মদ এপিএ-এর প্রত্যেক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যা নিম্নরূপ:

দণ্ডর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.২] দণ্ডর/সংস্থায় কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	১৫.০২.২০	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালকে ডিজিটাল প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরির মাধ্যমে একটি ডিজিটাল সেবা চালু করার উদ্দেয়গ গ্রহণ করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, প্রোগ্রামার
[১.৩] দণ্ডর/সংস্থায় কর্তৃক উত্তাবণী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উত্তাবণী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	১১.০৩.২০	যে প্রস্তাব সমূহ দাখিল করা হয়েছে সে প্রস্তাব হতে একটি উত্তাবণী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ইনোডেশন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট, প্রোগ্রামার
[১.৪] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	১৫.০৪.২০	সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	[১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত [১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	কোন কর্মকর্তা ডিসেম্বর/ ২০১৯ নাগাদ পি আর এল-এ গেলে তাঁর পি আর এল আদেশ এবং ছুটি নগদায়ন পত্র অক্টোবর, ২০১৯ জারি করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
[২.১] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	শুকাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব
	[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৫.১০.১৯	যথাসময়ে সম্পূর্ণ হয়েছে।	
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৩১.১২.১৯	আমাদের সিটিজেন চার্টার এর পরিবীক্ষণ কমিটি বিদ্যমান আছে তা কি সেবাগ্রহীতা মতামত পরিবীক্ষণ কমিটি হিসেবে চালু থাকবে? নতুবা নতুন সেবাগ্রহীতা মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করার ব্যাপারে মন্ত্রণালয়ের সঠিক দিকনির্দেশনা নিতে হবে।	সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট
[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	১৬.০৮.১৯	সম্পূর্ণ হয়েছে।	
	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক বাজেট	৮	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: শরিফুল ইসলাম,

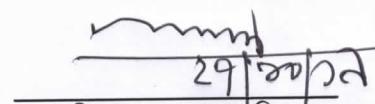
	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত			বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক
[৩.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ করন তালিকা প্রস্তুত করন	[৩.৪.১]স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩.০২.২০২০	স্থাবর সম্পত্তি তালিকায় জমি ব্যতীত স্থাবর সম্পত্তির তালিকা ( সাতটি অঞ্চলের অফিস ভবন, প্রধান কার্যালয়ের অফিস ভবন) হালনাগাদ করতে হবে।	এম শফিউল আলম, গবেষণা সহকারী
	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩.০২.২০২০	হালনাগাদ করা হয়েছে	

**দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সিকাট	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.১] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, প্রকাশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃক্ষি	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	৭৩৫০	১ম কোয়ার্টারে যে সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যায়নি তা ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার সঙ্গে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি	৭৩৫০	১ম কোয়ার্টারে যে সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যায়নি তা ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার সঙ্গে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৩.] প্রশিক্ষিত বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা	৩০০	২য় কোয়ার্টারে ৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	জ্যোতিলাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা)
	[১.১.৪] গার্মেন্টস, বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য	৩০১০	১ম কোয়ার্টারে যে সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রদান করা যায়নি তা ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার সঙ্গে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৫] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	৫৫	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	ইলোর পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.৬] আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ	৫০	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার উদ্দেশ্য গ্রহণ করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৭] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন	৬০	স্কুল ক্যাম্পেইন-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	জ্যোতি লাল, পিএসও (চ:দা)
	[১.১.৮] মেলায় অংশগ্রহণ	২০	আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহণ করতে হবে।	প্রিস বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.৯] স্কুল ক্যাম্পেইনে অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রী	৬০০০	স্কুল ক্যাম্পেইন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	জ্যোতি লাল, পিএসও (চ:দা)
	[১.১.১০] প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	১৩০০	সময়িত পুষ্টি প্রকল্প হতে ৭৭৭ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পে বিতরণের জন্য মজুদ আছে ২২৫০ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.১১] প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	১৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট	উর্ধ্বতন

			থাকতে হবে।	প্রশিক্ষক	
	[১.১.১২] লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	৬৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	ভাস্তার রক্ষক	
	[১.১.১৩] বার্ষিক/অন্যান্য প্রতিবেদন	২	১টি প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	
	[১.১.১৪] প্রকাশিত নিউজ লেটার	২	একটি নিউজ লেটার প্রকাশিত হয়েছে। অপরটি জানুয়ারি ২০২০-এ প্রকাশিত হবে।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	
	[১.১.১৫] সম্পৃক্ত পুষ্টি ক্লাব	৫	আড়াইহাজার উপজেলায় যে কোন একটি স্কুলে নূন্যতম একটি পুষ্টি ক্লাব গঠন করতে হবে।	সদস্য সচিব, এপিএ টিম	
	[১.১.১৬] সম্পৃক্ত পুষ্টি ক্লাবে উপকারভোগী (কৃষক-কৃষাণী/ছাত্র-ছাত্রী)	৫০০	পুষ্টি ক্লাব প্রতিষ্ঠার সাথে সাথে উপকারভোগীর লক্ষ্যমাত্রার দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।	পিস বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	
[২.২]	মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	২০	জনবল প্রশিক্ষণ পয়েছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		[২.২.২] প্রদানকৃত/নিষ্পত্তিকৃত উচ্চ শিক্ষার মনোনয়ন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		[২.২.৩] নিয়োগ/পদোন্নতি	৬০	নিয়োগ কার্য চলমান আছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

৫. আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ২৭/১০/২০  
 কাজী আবুল কালাম (যুদ্ধ সচিব),  
 পরিচালক ও টিম লিডার, এপিএ, বারটান