



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ  
ইনস্টিটিউট (বারটান)  
প্রাণিসম্পদ শাখা

কৃষিই সমৃদ্ধি

...

সভাপতি	কাজী আবুল কালাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সভার তারিখ	২৩ জানুয়ারি ২০২০ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	বারটান সভাকক্ষ
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা-পরিশিষ্ট - 'ক'

১. সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত প্রমাণকসহ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে যে অংশটুকু অর্জন হয়েছে তা উল্লেখ করার জন্য এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট বারটানের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব মো: মাকছুদুল হককে অনুরোধ করা হয়। জনাব মাকছুদুল হক এপিএ-এর প্রত্যেক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয় এবং পরবর্তী করণীয় বিষয়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যা নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.১] দপ্তর/ সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	১০০%	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার ১০০% সম্পন্ন করার জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
	[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	৭০%	সকলে ই-ফাইলে গুরুত্ব প্রদান করে দায়িত্ব পালন করবেন।	সকল কর্মকর্তা
[১.২] দপ্তর/ সংস্থাকতৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	১৫-০২-২০	যথাসময়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
[১.৩] দপ্তর/ সংস্থাকতৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	১১-০৩-২০২০	বরিশাল আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রস্তাবিত পুষ্টি কর্ণার করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বরিশাল আঞ্চলিক কার্যালয়।
[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	১৫-০৪-২০২০	সম্পন্ন হয়েছে।	
[১.৫] পিআরএল শুরুর ১মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	১০০%	যথাসময়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	১০০%	যথাসময়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬০ ঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক

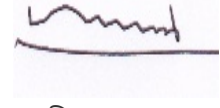
	[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৫.১০.১৯	যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে।	
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৯০%	পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
	[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	৪	পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
	[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৩১.১২.১৯	যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে।	সদস্য সচিব, এপিএ
	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সচেষ্ট হতে হবে।	মো: শরিফুল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক
	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ( এডিপি) বাস্তবায়িত	১০০%	পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	জ্যোতি লাল বড়ুয়া, পিএসও (চ:দা)
	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	৬০%	বারটান কার্যালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি নেই- এই মর্মে অফিস আদেশ জারী হয়েছে।	হিসাব রক্ষক, মো: আনোয়ার আলী
[৩.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করন	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩.০২.২০২০	যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩.০২.২০২০	যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

#### দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
[১.১] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারনা, প্রকাশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	৭৩৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, ও এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর,
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি	৭৩৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, ও এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর,

	[১.১.৩.] প্রশিক্ষিত বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	জ্যোতিলাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা)
	[১.১.৪] গার্মেন্টস, বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য	৩০১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৫] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	ইলোরা পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.৬] আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক
	[১.১.৭] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	পরিচালক
	[১.১.৮] মেলায় অংশগ্রহণ	২০	মাত্র ২ টি মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে মেলাসমূহের অংশগ্রহণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.৯] স্কুল ক্যাম্পেইনে অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রী	৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নিতে হবে।	জ্যোতি লাল বড়ুয়া, পিএসও (চ:দা)
	[১.১.১০] প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	১৩০০	প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল ১৩২০ টি বিতরণ করা হয়েছে।	জ্যোতি লাল বড়ুয়া
	[১.১.১১] প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	১৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নিতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, হালিম
	[১.১.১২] লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	৬৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নিতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
	[১.১.১৩] বার্ষিক/অন্যান্য প্রতিবেদন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	মো: শরিফুল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.১৫] সম্পূর্ণ পুষ্টি ক্লাব	৫	লালমাটিয়া স্কুলে একটি পুষ্টি ক্লাব গঠন করার পদক্ষেপ নিতে হবে।	প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
	[১.১.১৬] সম্পূর্ণ পুষ্টি ক্লাবে উপকারভোগী (কৃষক-কৃষাণী/ছাত্র-ছাত্রী)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নিতে হবে।	প্রিন্স বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
[২.২] মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[২.২.২] প্রদানকৃত/নিষ্পত্তিকৃত উচ্চ শিক্ষার মনোনয়ন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[২.২.৩] নিয়োগ/পদোন্নতি	৬০	নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২. আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



কাজী আবুল কালাম  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

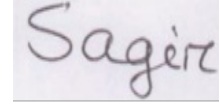
স্মারক নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০৯.৭৭.০০১.১৯-২০০

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৬

২৬ জানুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, পুষ্টি শিক্ষা শাখা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ২) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৩) জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৫) ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নির্বাহী পরিচালক- এর দপ্তর, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
- ৮) বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর সকল দপ্তর/শাখা/আঞ্চলিক প্রধান



গোলাম ছগির আহাম্মদ  
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা