১/

কৃষিই সমৃদ্ধি


# বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ৯১১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ফ্যাক্সঃ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.comWeb: www.birtan.gov.bd


স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.০৪.০০১.১৯-৩৯৪

তারিখঃ ২৪.০২.২০২০ খ্রিষ্টাব্দ
১১.১১.১৪২৬ বঙ্গাব্দ

**বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| **সভাপতি** | : | ঝরনা বেগম |
| সভার তারিখ ও সময় | : | **২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা** |
| **স্থান** | : | বারটান সম্মেলন কক্ষ |
| **উপস্থিতির তালিকা** | : | সংযুক্ত ''পরিশিষ্ট-ক'' |
| ছক: | : | সংযুক্ত '' পরিশিষ্ট খ'' |

**আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ** উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১. | **বিষয়: গবেষণা**<br>**আলোচনা:**<br>(১) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের গবেষণা/ উদ্ভাবনী খাতে বারটান কর্তৃক ১২টি গবেষণা কার্যক্রম এর মধ্যে ৫টি শেষ হয়েছে এবং ০৭টি গবেষণা কার্যক্রম এখনও চলমান রয়েছে। সমাপ্ত ০৫টি গবেষণার মধ্যে ০২ জন কর্মকর্তা যথাক্রমে তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ফারজানা রহমান ভুঞা,উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গবেষণা কাজের সংশোধনী, রিভিউ সভার পরামর্শ অনুয়ায়ী সংশোধন পূবক জমা দিয়েছেন।<br>(২) ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য বারটান আইন ও কৃষি নীতির সাথে সংগতিপূর্ণ হওয়ায় ১৯টি গবেষণা প্রস্তাব গবেষণা মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। গবেষণা কাজের জন্য গৃহীত ১৯টি গবেষণার অনুকূলে অর্থছাড় এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (১) বাকী ৩ জনের সমাপ্তকৃত গবেষণা কার্যক্রম বিষয়ে রিভিউ সভার পরামর্শ অনুযায়ী সংশোধন করে জমা প্রদান করতে হবে।<br>(২) ২০১৯-২০ অর্থবছরে গৃহীত নতুন গবেষণা প্রস্তাব-এর অর্থ ছাড়ের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। দ্রুত ছাড় করতে হবে। | (১) মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>(২) হিসাব রক্ষক |
| ২. | **বিষয়: পুষ্টি বিষয়ক ডিপ্লোমা ও সার্টিফিকেট কোর্স চালু করা।**<br>**আলোচনা:**<br>১. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে দাখিলকৃত বারটান কর্তৃক প্রস্তাবিত ডিপ্লোমা কোর্সের ''কোর্স স্ট্রাকচার'' এর ও পর বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বিটিইবি) থেকে চূড়ান্ত রিভিউ পাওয়া গেছে। প্রস্তাবিত ''কোর্স স্ট্রাকচার'' টি বোর্ড সভায় উপস্থাপন এর প্রস্তাব করা হয়। | ১.প্রস্তাবিত ডিপ্লোমা কোর্সের ''কোর্স স্ট্রাকচার'' পরীক্ষা-নীরিক্ষা পূর্বক আরও আপডেট করতে হবে। | ১. ড. মোহাম্মদ আবদুহ, অধ্যক্ষ এবং ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ৩. | **বিষয়: এপিএ**<br>**আলোচনা:**<br>১. এপিএ লক্ষ্য অর্জন এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, স্কুল ক্যাম্পেইন প্রভৃতি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আরও সক্রিয় হতে হবে। সভায় সকল লক্ষ্যমাত্রা এবং এ পর্যন্ত অর্জন বিষয়ে তথ্য উপস্থাপন করা হয়। | ১. এপিএ প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।<br><br>২. প্রশিক্ষণ এবং সেমিনারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।<br><br>৩. বারটান-এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের অধীনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মার্চ ২০২০ এর মধ্যে তালিকা করতে হবে। | ১. জ্যোতি লাল বড়ূয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ওড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক এবং সহকারী প্রকল্প পরিচালক<br><br>২. ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রকল্প পরিচালক<br><br>৩. মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| ৪. | **বিষয়: বারটান এর সাথে সরকারি/ আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে সমন্বয় সাধন**<br>আলোচনা:<br>১. দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান স্কুলমিল এর কুক প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। গত ১৭.০২.২০ তারিখ ৪০০ জন কুকদের ১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন জেলায় উক্ত প্রশিক্ষণ চলমান আছে।<br>২. স্কেলিংআপ নিউট্রিশন (সান) একাডেমিয়া নেটওয়ার্ক এ বারটান যুক্ত হয়েছে। উক্ত নেটওয়ার্ক এ বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, সহ অন্যান্য সরকারি এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা বিদ্যমান আছে। এর মাধ্যমেবাংলাদেশে পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা একত্রিতকরণ এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। | নিয়ম অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।<br><br>এপিএ এর প্রমানক হিসাবে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে। | তাসনীমা মাহজাবীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| ৫. | **আলোচনা: পেন্ডিং চিঠি**<br><br>**সভার সমন্বয়ক জানান মাসিক পেন্ডিং কাজের প্রতিবেদন মোট ৪টি বিভাগ এর ১৮টি শাখার মধ্যে থেকে মাত্র ০৫ টি শাখা হতে পাওয়া গিয়েছে। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় পেন্ডিং চিঠির উপর জোর দিয়েছেন। পরিচালক মহোদয়কে এ বিষয়ে তদারকির জন্য নির্বাহী পরিচালক অনুরোধ জানিয়েছেন।** | প্রতি মাসের পেন্ডিং কাজের তালিকা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে সময়মত প্রদান করতে হবে। এ বিষয়টি পরিচালক বারটান পর্যবেক্ষণ করবেন। | সকল শাখা কর্মকর্তা এবং পরিচালক, বারটান। |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ৬. | **মুজিববর্ষ পালন বিষয়ে আলোচনা।**<br><br>মুজিব বর্ষ পালনের জন্য কৃসি মন্ত্রণালয় হতে যে কমিটি করা হয়েছে সে কমিটিসমূহের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও, মুজিব বর্ষে বারটান কর্তৃক সেবা সপ্তাহ পালন বিষয়েও আলোচনা করা হয়। | ১.দাপ্তরিক চিঠিপত্রে মুজিব বর্ষের লোগো ব্যবহার করতে হবে।<br><br>২.পরিচালক বারটানকে আহবায়ক করে প্রধান কার্যালয় মুজিববর্ষ এর জন্য কমিটি গঠন করতে হবে।<br><br>৩.ই-ফাইল এ মুজিববর্ষের লোগো ব্যবহার করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয় |
| | ২. আঞ্চলিক কাযালয় এর আয়বর্ধক কার্যক্রম এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। নির্বাহী পরিচালক মহোদয় জানান আঞ্চলিক কাযালয়গুলোকে আয় বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয়ের আঙিনাতে সব্জী চাষ বা পুকুরে মাছ চাষ এর জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া সভা কক্ষ ভাড়া প্রদান করার বিষয়টিও বিবেচনাতে থাকতে পারে; এ বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভাতে নির্বাহী পরিচালক মহোদয় উত্থাপন করতে পারেন। পরে সমগ্র কার্যক্রমটি বোর্ড সভার মাধ্যমে অনুমোদন নেয়া যেতে পারে। | ২.আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগনকে এ বিষয়ে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পত্র প্রদান করতে হবে। | পরিচালক, বারটান |
| | ই নথিকার্যক্রম:<br><br>ই-নথি কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রোগ্রামার জানান যে, আঞ্চলিক কার্যালয়ের ই-নথির ব্যবহার সন্তোষজনক নয়। আঞ্চলিক কার্যলয় সহ প্রধান কার্যলয় ই-নথির ব্যবহার বাড়ানোর জন্য সকল কর্মকর্তাগণ উদ্দোগ গ্রহণ করবেন মর্মে আলোচনা করা হয়। | ১. আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগনকে এ মর্মে তাগিদ দিয়ে চিঠি প্রদান করতে হবে<br><br>২. আঞ্চলিক কার্যালয় এই-নথির মাধ্যমে প্রতি মাসে কমপক্ষে ৩ টি পত্র জারি করতে হবে।<br><br>৩. বারটান প্রধান কার্যালয় এর সকল কর্মকর্তাকে ই-নথির ব্যবহার বাড়াতে হবে।<br><br>৪.যতটি স্মারক নাম্বার দেওয়া হবে ঠিক ততটি পত্র ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।<br><br>৫. ব্যবহৃত স্মারক এর সংখ্যা এবং তন্মধ্যে কতটি ই-নথিতে নিষ্পন্ন তা মাসিক সমন্য় সভায় উস্থাপন করতে হবে। | ১. পরিচালক, বারটান<br><br>২. আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সকল)<br><br>৩. প্রধান কার্যালয় এর কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল)<br><br>৪.কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল), বারটান<br><br>৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান। |

| ক্র: নং | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| | সভাকে জানানো হয় যে, আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ জানতে চান এপিএ এর লক্ষ্য অর্জনের জন্য Memorandam of understand (MOU) করার জন্য কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে। তারা জানান বিভিন্ন সরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এ ব্যপারে আগ্রহ প্রকাশ করেছে। | যেকোন (MOU) এর ব্যপারে বারটান বিধি-বিধানগুলি অনুসরণপূর্বক MOU-এর প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল), বারটান |
| | **বিষয়: আইসিটি**<br>আলোচনা: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান on demand Training এর জন্য ১৯০ জন প্রশিক্ষণার্থী আবেদন করেছেন । তার মধ্য থেকে একটি ব্যাচ এর জন্য ৩০ জন বাছাই করা হয়েছে। | পরীক্ষামূলক ভাবে একটি on demand Training এর আয়োজন করতে হবে। অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প হতে এ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা যেতে পারে। | মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| | **বিবিধঃ**<br>আলোচনাঃ<br>১.বারটান প্রকল্প এর দ্বিতীয় পর্যায় এর ডিপিপি বিষয়ে আলোচনা করা হয়<br>২.নার্সভুক্ত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।<br>৩. বারটান এর চলতি অর্থ বছরের ক্রয়সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।<br>৪. বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩০.০৬.২০২০খ্রিঃ তারিখে শেষ হবে। প্রকল্পের মেয়াদ শেষে প্রকল্পে কর্মরত যেসকল কর্মচারী বারটানে আউটসোর্সিং পদে নিয়োগ যোগ্য, তাদের প্রার্থিতা উক্ত আউটসোর্সিং পদে নিয়োগ কালে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিবেচনার জন্য প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী পরিচালক-কে অনুরোধ করেন।<br>৫. বারটান এর ১৭ তম বোর্ড মিটিং এর উদাহরন দিয়ে নির্বাহী পরিচালক জানান বারটান কে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য দৃষ্টান্তমূলক কাজ করতে হবে। এ ব্যপারে ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা তৈরী করতে হবে যা পরবর্তীতে প্রয়োগ করতে হবে। এব্যপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্যোগী হতে হবে।<br>৬. নির্বাহী পরিচালক আরও উল্লেখ করেন বারটান এর কর্মকর্তাগণ বিশেষ করে বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ কে কাজের বিভিন্ন পর্যায়ে আরও সক্রিয় হতে হবে।<br>৭. বারটান এর অংশ গ্রহণ কৃত সকল প্রোগ্রাম এর ছবি ও প্রমানক নিয়ে আলোচনা করা হয়। | ১.ডিপিপি তৈরী সমাপ্ত করে মন্ত্রনালয়ে জমা দিতে হবে।<br>২.মন্ত্রনালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ করতে হবে।<br>৩. ক্রয় সংক্রান্ত কমিটিকে প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র কেনার বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।<br>৪. বারটান-এর আউটসোর্সিং পদে নিয়োগ দানের সময় বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে।<br>৫. পরিচালক, বারটান এর সভাপতিত্বে একটি কমিটি গঠন করে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করতে হবে<br>৬. সেমিনার ওয়ার্কশপ সহ অন্যান্য বিষয় গুলোতে সকল বৈজ্ঞানিককর্মকর্তাকে আরও সক্রিয় হতে হবে।<br>৭. বারটান এর অংশ গ্রহণ কৃত সকল প্রোগ্রাম এর ছবি সংগ্রহ করতে হবে। | ১. মোঃ মাকছুদুল হক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>২. পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন<br>৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা<br>৪. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা<br>৫. পরিচালক<br>৬. জনসংযোগ কর্মকর্তা |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

28/2/20

(ঝরনা বেগম)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

**অনুলিপিঃ**

১. যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান এর অবকাঠামো নির্মান ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরন প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. পরিচালক(যুগ্মসচিক) বারটান, প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা
৩. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৪. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) সকল, বারটান, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান এবং আঞ্চলিক কার্যালয় ।
৬. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৮. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়,বারটান , ঢাকা।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, ঢাকা।
১১. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান, ঢাকা।

Tasnima 28.02.20

(তাসনীমা মাহ্জাবীন)
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
সেচ ভবন ৪র্থ তলা, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬৪৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, E-mail: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

সভার তারিখঃ ২০-০২-২০২০ খ্রিঃ
সভার স্থানঃ কনফারেন্স রুম, প্রধান কার্যালয়, বারটান।

## সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | মোবাইল | ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| | কাজী আবুল কালাম | পরিচালক | | | [signature] |
| | [illegible] | PD | | | [signature] |
| | ড. মোহাম্মদ আবদুল | অধ্যক্ষ | 01552391229 | mabdulhu87@gmail.com | [signature] |
| | জ্যোতি লাল বড়ুয়া | পিএসও (চ.দা.) | 01714453539 | barua...@gmail.com | [signature] |
| | | | | | |
| | সাবরিনা রহমান | এসএসও | 01682292482 | fayjanurb@yahoo.com | Fayjam |
| | মো: সামসুজ্জোহা | এসও | 01729814236 | khdeohe@gmail.com | [signature] |
| | প্রিন্স বিশ্বাস | এস ও | 01728335933 | princebiswas211@gmail.com | [signature] |
| | ইলোরা পারভীন | এস ও | 01737544047 | elorasau@yahoo.com | [signature] |
| | রওনক জান্নাত জেনী | এস. ও. | 01991367909 | rownoke.janny@gmail.com | রওনক জান্নাত |
| | মো: শরিফুল ইসলাম | এস ও | 0192[illegible] | rsharifulislam4972@gmail.com | [signature] 20/02/2020 |
| | মো: মাহাবুব-উল-আলম | আর ও | 01557403010 | mahabubibirtan@gmail.com | [signature] 20/02/20 |
| | মো: মনতাজুল ইসলাম | ডাটা এন্ট্রি | 01737608246 | montazislam130@gmail.com | [signature] 20/02/20 |
| | মো: আনোয়ার আলী | হি: রক্ষক (ভা:দা:) | 01921097158 | — | [signature] 20/02/20 |

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং | ই-মেইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| | মোঃ মাহবুবুর রহমান | প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২৭-১৯৮-৭১৫ | birtanoffice@gmail.com | [signature] 20/02/2020 |
| | মোঃ কাওছার আহমেদ | সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২৭৩১৪৩৪৪ | bijyut29bsq@gmail.com | [signature] 20-02-2020 |
| | শ্রী কৃষ্ণ কুমার মন্ডল | সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২১-২১৭৮-২৮ | skut8810@gmail.com | [signature] 20-02-2020 |
| | সৈয়দ সাব্বির আহমেদ | ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭১২৫১০৫১৫ | [illegible]@gmail.com | [signature] 20-02-20 |
| | মোঃ মোজাম্মেল হক | এস. ও | ০১৭২৬০৬১৪৬৭ | mozammelhh62@gmail.com | [signature] 20/02/2020 |
| | গোলাম ছগির আহাম্মদ | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | ০১৭২২৫৭৬৮০৫ | sagirahbau@gmail.com | Sagir ২০/০২/২০২০ |
| | এ.কে.এম. মোস্তফা কামাল শাকিল | প্রোগ্রামার | ০১৫৫৯-২০৬৪৮১ | programmer@birtam.gov.bd | [signature] 20/02/20 |
| | মোঃ মাকসুদুল হক | এস.এস.ও | ০১৭২৩-৭৭৮৫৫৬ | maksudulhq@gmail.com | [signature] 20/02/2020 |
| | তাসলিমা মাহজাবীন | S.S.O | 01781887885 | mahjabin_[illegible]@yah.cn | [signature] 20/02/20 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |