

**বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তির
কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি: কাজী আবুল কালাম, পরিচালক (মুপ্পসচিব), বারটান

সভার তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি:

সভার সময়: সকাল ৯.৩০ ঘটিকা

সভার স্থান: বারটান-এর সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা-পরিশিষ্ট-‘ক’।

সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত প্রমাণকসহ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে যে অংশটুকু অর্জন হয়েছে তা উল্লেখ করার জন্য এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট বারটানের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মো: মাকচুল হককে অনুরোধ করা হয়। জনাব মো: মাকচুল হক এপিএ-এর প্রত্যেক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যা নিম্নরূপ:

দণ্ড/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | লক্ষ্যমাত্রা | আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
|--|--|--------------|--|---|
| [১.১] দণ্ড/ সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | ১০০% | সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার ১০০% সম্পূর্ণ হচ্ছে। | সকল কর্মকর্তা |
| | [১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | ৭০% | ই-ফাইলে সকলে এ বিষয়ে গুরুত প্রদান করে দায়িত্ব পালন করবেন। | সকল কর্মকর্তা |
| | [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত | ৬০% | নির্বাহী পরিচালক এর কাছে যে সব চিঠি আসে সবগুলো হিসাবে নিয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হিসাব করতে হবে। | প্রোগ্রামার |
| | [১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত | ১০০% | ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| | [১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | ১০০% | বারটান কার্যালয়ে কোন বিভাগীয় মামলা নেই – এই মর্মে ২৯-১২-২০১৯ তারিখে একটি অফিস আদেশ করতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| | [২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৬০ ঘণ্টা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক |
| [২.২] জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [২.২.১] জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | - | এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | শুক্রাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব |
| | [২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন | ১৫.১০.১৯ | যথাসময়ে সম্পূর্ণ হয়েছে। | |

✓

| ওয়েবসাইট প্রকল্পিত | | | | |
|---|---|------------|---|--|
| [২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত | ৯০% | মন্ত্রণালয়ের সঠিক তথ্য প্রদান করতে হবে। ফোকাল পয়েন্ট | |
| | [২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | ৮ | মন্ত্রণালয়ের সঠিক তথ্য প্রদান করতে হবে। ফোকাল পয়েন্ট | |
| | [২.৪.৩] সেবাগ্রহীভাদের মতামত পরিবাচকণ ব্যবস্থা চালুকৃত | ৩১.১২.১৯ | ২৯-১২-২০১৯ তারিখে সেবাগ্রহীভাদের মতামত পরিবাচকণ ব্যবস্থা চালু করতে হবে। সদস্য সচিব, এপিএ | |
| | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ৮ | ২০২০ সালে জানুয়ারী মাসের ১ম সাপ্তাহে প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে। মো: শরিফুল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক | |
| | [৩.২.১] বার্ষিক উরয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত | ১০০% | অবকাঠামো প্রকল্পে নভেম্বর পর্যন্ত ১২.৯৫% অগ্রগতি হয়েছে। সমন্বিত কৃষি উরয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ প্রকল্প –এর এডিপি অর্জনে তথ্য প্রদান করতে হবে। জ্যোতি লাল বত্ত্বা, পিএসও (চ:দা) | |
| | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অভিট আপত্তি | ৬০% | বারটান কার্যালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অভিট আপত্তি নেই- এই মর্মে অফিস আদেশ জারী করতে হবে। হিসাব রক্ষক, মো: আনোয়ার আলী | |
| [৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করন | [৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | ০৩.০২.২০২০ | আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা তৈরি করতে হবে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা | |
| | [৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | ০৩.০২.২০২০ | আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তৈরি করতে হবে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা | |

দণ্ডয়/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | সিক্ষান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
|--|---|-------------------------|---|---|
| [১.১] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, প্রকশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃক্ষি | [১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী | ৭৩৫০ | সমন্বিত কৃষি উরয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ প্রকল্প –এর ৫৭০ জনের প্রমাণক পাওয়া গেছে। অবকাঠামো প্রকল্পের ও রাজস্ব প্রশিক্ষণের অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, ও এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর, |
| | [১.১.২] প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি | ৭৩৫০ | সমন্বিত কৃষি উরয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ প্রকল্প –এর ৫৭০ জনের প্রমাণক পাওয়া গেছে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, ও এ.এইচ.এম জালাল উদ্দিন আকবর, |

✓

| | | | |
|---|-------|--|---|
| | | অবকাঠামো প্রকল্পের ও রাজস্ব প্রশিক্ষণের অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | |
| [১.১.৩.] প্রশিক্ষিত বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা | ৩০০ | ইতিমধ্যে ১৮০ জন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। | জ্যোতিলাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা) |
| [১.১.৪] গার্মেন্টস, বিদেশগামী কর্মী/বস্তিবাসী ও অন্যান্য | ৩০১০ | রাজস্ব প্রশিক্ষণের অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক |
| [১.১.৫] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা | ৫৫ | ইতিমধ্যে ৩২ টি বেতার কথিকা সম্প্রচারিত করা হয়েছে। | ইলোরা পারভিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| [১.১.৬] আয়োজিত সভা/ওয়ার্কশপ | ৫০ | আয়োজিত সভার অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক |
| [১.১.৭] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন | ৬০ | ১৬ টি স্কুল ক্যাম্পেইন- এর আয়োজন করা হয়েছে। তবে BIID সাথে সমৰ্থ করে জুনের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নেয়া হবে। | পরিচালক |
| [১.১.৮] মেলায় অংশগ্রহণ | ২০ | মাত্র ২ টি মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে মেলায় অংশগ্রহণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। | প্রিস বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা |
| [১.১.৯] স্কুল ক্যাম্পেইনে অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রী | ৬০০০ | জুনের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার প্রচেষ্টা নেয়া হবে। | জ্যোতি লাল বড়ুয়া, পিএসও (চ:দা) |
| [১.১.১০] প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ | ১৩০০ | প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল ১৩০২ টি বিতরণ করা হয়েছে। | জ্যোতি লাল বড়ুয়া |
| [১.১.১১] প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ | ১৮০০০ | প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রমাণক ২৯-১২- ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, হালিম |
| [১.১.১২] লিফলেট/পোস্টার বিতরণ | ৬৫০০০ | মেলা ও ট্রেনিং ছাড়াও সরকারি অফিস, ইউপি চ্যায়ারম্যান এর কার্যালয়, স্কুল, কলেজ ইত্যাদিতে লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। | সকল কর্মকর্তা |
| [১.১.১৩] বার্ষিক/অন্যান্য প্রতিবেদন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। | মো: শরিফুল ইসলাম, |

| | | | বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | |
|--|--|--|---|------------------------|
| [১.১.১৫] সম্পৃক্ত পুষ্টি ক্লাব | ৫ | এই অর্থ বছরে কোন পষ্টি ক্লাব গঠিত হয়নি। | প্রিস বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | |
| [১.১.১৬] সম্পৃক্ত পুষ্টি ক্লাবে উপকারভোগী (কৃষক-কৃষাণী/ছাত্র-ছাত্রী) | ৫০০ | এই অর্থ বছরে কোন পষ্টি ক্লাব গঠিত হয়নি। | প্রিস বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | |
| [২.২] মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল | ২০ | ২৬-১২-২০১৯ তারিখে বিকালের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও প্রয়োগক প্রদান করতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| | [২.২.২] প্রদানকৃত/বিস্তৃতি উচ্চ শিক্ষার মনোনয়ন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| | [২.২.৩] নিয়োগ/পদোন্নতি | ৬০ | নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০১২/০২
কাজী আবুল কালম
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ও
টিম লিডার, এপিএ, বারটান