

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)
ফুড হাইজিন ও কোয়ালিটি শাখা
www.birtan.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০১.০৮.০০৭.১৮-৮৫৪

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫

০৯ ডিসেম্বর ২০১৮

বিষয়: গত ০৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)-এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্র: বারটান-এর স্মারক: ১২.০৯.০০০০.০০১.০৮.০০৭.১৮-৮৩১, তাং-২৯ নভেম্বর ২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গত ০৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)-এর সম্মেলন কক্ষে জনাব মোহাম্মদ নজমুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ও নির্বাহী পরিচালক, বারটান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা।

৯-১২-২০১৮

কাজী আবুল কালাম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

বিতরণ (জোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বারটান-এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/অধ্যক্ষ/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা/বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)/গবেষণা সহকারী (সকল)/সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/সিনিয়র হিসাব রক্ষক/হিসাব রক্ষক (সকল)/ব্যক্তিগত সহকারী (অঃদাঃ)/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও কট্টোল অপারেটর/মাঠ সহকারী/ভান্ডার রক্ষক/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর (সকল)/ইলেক্ট্রনিক্যান, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১২.০৯.০০০০.০০১.০৮.০০৭.১৮-৮৫৪/১(২)

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫

০৯ ডিসেম্বর ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নির্বাহী পরিচালক- এর দপ্তর, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)
- ২) অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।

৯-১২-২০১৮

তাসনীমা মাহ় জাহান

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা



বাংলাদেশ ফিলিট পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন: ১২১৬৮৬২, ১২১৬২৭৪, ১২১৬৪২২ ফটো: ১২১৬৭১১৬। Email: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.৩০০০.৩০১.২২.৩০১.১৮- ১৪৭

তারিখ: ১২.১২.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫

বিষয়: বাংলাদেশ ফিলিট পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান) এর ০৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি	মো: নজরুল ইসলাম
স্থান	বারটান সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতির তালিকা	সংযুক্ত “পরিস্থিতি-ক”

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত: উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই গত ২২ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এছাড়াও বিবিধ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাটে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয় ও আলোচনা	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত
(১)	<p>বিষয়: পুষ্টি পরিস্থিতি বিষয়ে “বেস লাইন সার্টে করা।</p> <p>আলোচনা: প্রধান কার্যালয়সহ আঘংলিক কার্যালয়সমূহে পুষ্টি পরিস্থিতির বিষয়ে “বেস লাইন সার্টে” সম্পন্ন করার নিমিত্ত প্রধান কার্যালয় প্রশংসন প্রণয়ন করবে। এ বিষয়ে সভায় জানানো হয় যে, কৃষিনীতি সহায়ক ইউনিট (আপসু) এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা ইন্টারন্যাশনাল ফুড পলিসি সাপেক্ষে ইউনিট এবরনের একটি পাইলট প্রজেক্ট(এপ্লে) এর কাজ শেষ করেছে। আপসু এবং বারটান সমন্বিত ভাবে কাজ করতে পারে। প্রকল্পের কর্মকর্তা জানান প্রকল্প থেকে এ পর্যন্ত ১৬টি জেলাতে পুষ্টি সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে। সংগৃহীত তথ্যাদির আলোকে পুষ্টিক্রিয় উন্নয়নে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বারটান এর সঙ্গে কাজ করার বিষয়টি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা জানান সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আপসুর সহায়ে আলোচনা করা হয়। আগামী জানুয়ারিতে আপসুর পাইলট প্রজেক্ট এর সম্পূর্ণ গবেষণা ফলাফল প্রকাশিত হবে। এরপর প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</p>	তাসনীমা মাহজারীন উদ্বৃত্তন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২০১৯ খ্রিঃ জানুয়ারিতে আপসুর পাইলট প্রজেক্ট এর গবেষণা ফলাফল প্রকাশিত হবে। প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
(৩)	<p>বিষয়: গবেষণার ক্ষেত্রসমূহ (Research Area) চিহ্নিতকরণ।</p> <p>আলোচনা:</p> <p>বারটানের কার্যালয়ীর আলোকে গবেষণার ক্ষেত্রসমূহ (Research Area) চিহ্নিত করে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করবে। বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গবেষণা প্রস্তাব এবর প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। সভায় জানানো হয় বারটান এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দাখিলকৃত গবেষণা প্রস্তাবসমূহ পরীক্ষাপূর্বক সৃপারিশ প্রদানের জন্য ৫ মন্দ্যসৌর কমিটি করা হয়েছে। কমিটিতে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নাম এখনও প্রাপ্ত যায়নি। কমিটি প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাব অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p>	মোঃ মাকছুদুল হক, উদ্বৃত্তন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	যে সকল আঘংলিক কার্যালয় থেকে এখন পর্যন্ত কোন গবেষণা প্রস্তাব পাওয়া যায়নি সে কার্যালয়ের কর্মকর্তাকে গবেষণা প্রস্তাব না প্রেরণের জন্য কারণ দর্শানোর চিঠি প্রেরণ করতে হবে।

ক্র. নং	বিষয় ও আলোচনা	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত
(৪)	<p>বিষয়: পুষ্টির বহুমুখিতা বৃদ্ধি ও পুষ্টিমান উন্নয়নে ভূমিকা পালন।</p> <p>আলোচনা: স্কুল ফিডিং, একটি বাড়ি একটি খামার কর্মসূচি বা কর্মকর্তা (চৈদাঃ) ও খাদ্যভিত্তিক দারিদ্র্য বিমোচন বা সেফটি-গেট কর্মসূচি ইত্যাদি থেকে জ্ঞান আহরণপূর্বক কিভাবে পুষ্টিমান উন্নয়ন ও পুষ্টির বহুমুখিতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা যায় সে লক্ষে প্রধান/আধিকারিক কার্যলয়সমূহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্কুল ফিডিং ও একটি বাড়ি একটি খামার কর্মসূচি বিষয়ে একটি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।</p>	জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক 	এ ধরনের কার্যক্রমের সাথে বারটান কিভাবে সম্পৃক্ত হতে পারে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক একটি পূর্ণসঙ্গ প্রস্তাব প্রবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
(৫)	<p>বিষয়: লক্ষ্যভিত্তিক জনগোষ্ঠির পুষ্টিত্ব উন্নয়ন।</p> <p>আলোচনা: জীবন ভিত্তিক এবং দারিদ্র্যের নিম্নসীমায় অবস্থানকারী প্রশিক্ষক লক্ষ্য ভিত্তিক জনগোষ্ঠি যেমনই বস্তির স্থান, গার্মেন্টস কর্মী, ভৌগলিক ও আর্থিকভাবে প্রাসাদসীমায় বসবাসকারীদের পুষ্টিত্ব উন্নয়নে অংশধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, ইতোমধ্যে গাজীপুরের মানুষের জন্য 'ফাউন্ডেশন' সংস্থার সহায়তায় গার্মেন্টস কর্মীদের পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর কাজ শুরু হয়েছে।</p>	ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	কার্যক্রম চলমান থাকবে।
(৬)	<p>বিষয়: সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহের সংগে সমন্বয়পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা।</p> <p>আলোচনা: প্রধান ও আধিকারিক কার্যালয় কর্ম এলাকায় যে সকল সরকারি (স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট দণ্ডসমূহ) এবং বেসরকারি সংস্থা পুষ্টি বিষয়ে কাজ করছে সে সকল সংস্থার কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে বারটান পুষ্টি বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে সকল সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ পুষ্টি বিষয়ে কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত আছে তাদের অনেকের সাথে বিভিন্ন ভাবে যোগাযোগ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থার ফোকাল প্যোন্টগণ এবং তারিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় বিভিন্ন সংস্থার নাম ও ফোকাল প্যোন্টের তথ্য সম্পর্কিত তালিকা উপস্থাপন করা হয়।</p>	তাসনীমা মাহজাবিন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কার্যক্রম চলমান থাকবে।
(৭)	<p>বিষয়: প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন।</p> <p>আলোচনা: বারটান কর্তৃক ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরে যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে তার একটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন বিষয়ক কমিটির সভা সম্পন্ন হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	ড. মোহাম্মদ আবদুল্লাহ, অধ্যক্ষ	প্রবর্তী সভায় ক্যালেন্ডার উপস্থাপন করতে হবে।

ক্র: নং

বিষয় ও আলোচনা

বাস্তবায়নকারী
কর্মকর্তা

সিদ্ধান্ত

(৮)	<p>বিষয়: পুষ্টি বিষয়ক স্বল্প মেয়াদের সার্টিফিকেট কোর্স/ ডিপ্লোমা কোর্সড. মোহাম্মদ আবদুজ্জ, কার্যক্রম চলমান থাকবে। চালু করা।</p> <p>আলোচনা: পুষ্টি বিষয়ক স্বল্প মেয়াদের সার্টিফিকেট/ ডিপ্লোমা কোর্স চালু করার বিষয়ে বারটান হতে একটি খসড়া কারিকুলাম প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, পুষ্টি বিষয়ক ডিপ্লোমা কোর্স এর কারিকুলাম প্রস্তুতির কাজ শেষ হয়েছে। আগামী ০৮.১২.২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বারটান, প্রধান কার্যালয়ে পুষ্টি বিষয়ে কর্মরত শিক্ষক, গবেষক এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হবে। ওয়ার্কশপে প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে কারিকুলামটি ছাড়ান্ত করা হবে।</p>	<p>বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা</p> <p>অধিক</p>	
(৯)	<p>বিষয়: সামগ্রিক কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন।</p> <p>আলোচনা: বারটানের সামগ্রিক কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষ্যে প্রশিক্ষক বারটান, প্রধান কার্যালয়সহ আঘণ্ডিক কার্যালয় কর্তৃক প্রতি মাসে সম্পাদিত কার্যক্রম বিষয়ে একটি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। আঘণ্ডিক কার্যালয় হতে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য প্রধান কার্যালয় একটি ছুক প্রণয়ন করবে।</p>	<p>ড. মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক</p>	<p>অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান এর মনিটরিং ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রস্তাবিত ফরমেট প্রস্তুত করতে হবে। প্রস্তাবিত ফরমেট-এআঘণ্ডিক কার্যালয়ের জন্য মিটিং নামে একটি কলাম রাখতে হবে। এর ফলে বারটান এর সাথে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মাসিক সমন্বয়-এর অঙ্গতি জানা যাবে।</p>
(১০)	<p>বিষয়: হিসাব শাখার কার্যক্রমকে অটোমেশনের আওতায় ধন্বন্তী।</p> <p>আলোচনা: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, এটুআই কর্তৃক সকল সরকারি অফিসের জন্য অটোমেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। তবে এটুআই ডিজিটাল রোড ম্যাপ এর কার্যক্রম জুন ২০১৯ এ শুরু করবে।</p> <p>এ প্রসঙ্গে সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিভিন্ন আঘণ্ডিক কার্যালয়ে হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে হচ্ছে না। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণ বাজেট বা হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম অফিসের অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঙ্গে সমন্বিতভাবে পরিচালনা করছেন না। নির্বাচী পরিচালক সকল অফিসে কার কি কাজ তা লিখিতভাবে থাকতে হবে মর্মে মতামত প্রকাশ করেন।</p>	<p>এ. কে. এম মোস্তফা কামাল, প্রোগ্রামাব</p>	<p>আঘণ্ডিক কার্যালয়ের প্রতোক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কার্যক্রম লিম্বে অফিস আদেশ জারী করতে হবে।</p>
১১	<p>বিষয়: বারটান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ফলোআপ।</p> <p>আলোচনা: পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির জন্য বিভিন্ন লক্ষভিত্তিক প্রশিক্ষক জনগোষ্ঠীকে যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে সে বিষয়ে ফলোআপ করার জন্য একটি কার্যকর পদ্ধতি উত্তীর্ণ করতে হবে। এ পদ্ধতি অনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণের ফলোআপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান বারটান খাদ্যস্বত্ত্বিক (ফলিত পুষ্টি) পুষ্টি বিষয়ে যে প্রশিক্ষণ প্রদান করছে তার কার্যকারিতা নিঃপন্নের জন্য একটি কার্যকর পদ্ধতি বের করতে হবে। প্রয়োজনে এ বিষয়ে একটি গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>মোহাম্মদ রাজু আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক</p>	<p>প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা নিঃপন্নের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অবিলম্বে গ্রহণ করতে হবে।</p>

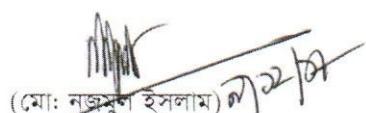
ক্র. নং	বিষয় ও আলোচনা	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত
(১২)	<p>বিষয়: ই-পুষ্টি বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন।</p> <p>আলোচনা: কোন কোন ক্ষেত্রে কী ধরণের পুষ্টিসেবা প্রদান করা যায় ফারজানা রহমান সে বিষয়ে ই-পুষ্টি সম্পর্কিত ধারণা পত্র এবং তা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত ছেড়া, পরিকল্পনা প্রণয়ন করা প্রয়োজন।</p>	<p>এ. কে. এম মোস্তফা কামাল, প্রেসার্চার,</p> <p>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, ই-পুষ্টি বিষয়ক অ্যাপস তৈরীর জন্য বারটান এর সকল কর্মকর্তাগণ কে ইমেইল যোগে পাঠানো হয়েছে এবিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া প্রস্তাবিত আপসে বি এমআই কালকুলেশন পার্টি সম্পূর্ণ হয়েছে।</p>	সবগুলো একসাথে সমন্বয় করে দ্রুত কাজ শেষ করতে হবে।

খ) বিবিধ:

ক্র. নং:	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	<p>বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)</p> <p>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা এবং গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। উপাস্থাপনা হতে দেখা যায় যে, সকল লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম সন্তোষজনক হলেও এখন পর্যন্ত কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 'পুষ্টি ক্লাব' গঠন করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বর্তমানে ক্ষুলগুলোতে বার্ষিক পরীক্ষা চলছে এবং ডিসেম্বর মাসে নির্বাচনসহ ক্ষুল বৃক্ষ থাকবে। ফলে জানুয়ারি মাসের পূর্বে এ কার্যক্রম গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।</p>	জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রি: -তে ন্যূনতম ১টি 'পুষ্টি ক্লাব' গঠন করতে হবে। এছাড়া আধুনিক কার্যালয়ের সঙ্গে সম্পাদিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বিষয়ে অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। জনাব মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এ বিষয়টি তদারকি করবেন।
২	<p>এনআইএস</p> <p>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বারটান কর্তৃক এনআইএস বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	প্রযোজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। এ বিষয়ে জনাব মোঃ মারফুর রহমান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।
৩	<p>খাদ্যভিত্তিক (ফলিত পুষ্টি) পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ এর বিষয়বস্তু হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাসনীমা মাহজাবীন জানান যে, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বারটান-এর সকল কর্মকর্তাকে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সকল কর্মকর্তাকে মতামত প্রদানের জন্য পূর্বায় ইমেইল করা হয়েছে। তবে, এখন পর্যন্ত প্রবান কার্যালয় এবং আধুনিক কার্যালয় হতে মোট ১৩টি মতামত প্রাপ্ত গিয়েছে।</p>	খাদ্যভিত্তিক (ফলিত পুষ্টি) পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ এর বিষয়বস্তু আপডেট কার্যক্রম চলতি মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৪	<p>খাদ্যভিত্তিক (ফলিত পুষ্টি) বিষয়ে টিওটি প্রশিক্ষণ এর মানুয়েল বিভিন্ন ম্যানুয়েলের আলোকে আপডেট করতে হবে। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, ম্যানুয়েল এর বিষয়বস্তু আপডেট করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী বারটান-এর কর্মকর্তাদেরকে টিওটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p>	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর হালনাগাদকৃত তথ্যাদি সম্বলিত খসড়া ম্যানুয়েল প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে প্রদান করতে হবে এবং তাদের মতামত গ্রহণ করে ম্যানুয়েলটি চূড়ান্ত করতে হবে।
৫	<p>অডিট</p> <p>সভায় বারটান-এর অডিট আপন্তির বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যাদি</p>	পুরাতন ০৬টি আপন্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। এ সকল আপন্তির মধ্যে যে সকল আপন্তি কোন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নামে উৎপাদিত হয়েছে সে সকল

	<p>উপস্থাপন করা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, এ পর্যন্ত ৩২টি আপত্তি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। এ লক্ষ্যে অতি দ্রুত দ্বিপক্ষীয় সভা করতে হবে। নতুনভাবে উত্থাপিত ২৬টি আপত্তির বিষয়েও দ্রুত কর্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২টি প্রকল্পের মোট ২৬টি আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে। শেষেকার আপত্তিসমূহের মধ্যে ১৬টি আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে এবং ১০টি আপত্তির সরাসরি অডিট দণ্ডের প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরণকৃত জবাব গৃহীত হলে আপত্তি নিষ্পত্তি হবে; অন্যথায় দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	
৬	<p>মামলা</p> <p>বারটান-এ জনবল নিয়োগ কার্যক্রমে সংক্ষুক হয়ে বৈজ্ঞানিক পদে আবেদনকৃত একজন কর্মকর্তা মহামান্য হাইকোর্টে রীট পিটিশন নম্বর: ৪৭০৪/২০১৮ দায়ের করেছেন। এ মামলায় বারটান, প্রধান কার্যালয় হতে এটনী জেনারেল অফিসে প্রয়োজনীয় তথ্য, কাগজপত্রাদি প্রেরণ করা হয়েছে। মামলা নিবিড়ভাবে তদারকির জন্য একজন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকেও নিয়োজিত করা হয়েছে।</p>	<p>যথাযথ নিয়মে দায়েরকৃত মামলাটি গুরুত্বের সঙ্গে মোকাবেলা করতে হবে।</p>

পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: নজরুল ইসলাম) 
 অতিরিক্ত সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 ও
 নির্বাচী পরিচালক

অনুলিপি :

১. প্রকল্প পরিচালক, বারটান অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
২. অধ্যক্ষ, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৩. প্রকল্প ব্যবস্থাপক, আইএনএএফপি (বারটান অংগ) এবং প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চোদাঃ), বারটান, ঢাকা।
৪. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৫. উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৭. বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
৯. হিসাব শাখা/অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।



বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন ৪র্থ তলা, ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



ফোন: ৯১২৭৮৬২, ৯১৩৬৪৯৫, ফটো: ৮৮০-৯১২৭৫১৬, E-mail: birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকা

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, বারটান

তারিখঃ ০৩/১২/২০১৮ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	প্রিমি নাতুর	০১৭১৫ ২৪৪ ৫৩৪	১ম/০৩/১২/২০১৮
২.	কাজী মুন্তাব হোস্তান প্রজ্ঞান কর্তা	০১৭২৭৫৩ ১১০০	২য়/০৩/১২/২০১৮
৩.			
৪.	চ. মোস্তান আব্দুর গুপ্তি	০১৫৫২৩৩১২২৯ mosabduar87@gmail.com	৩য়/০৩/১২/২০১৮
৫.	প. রবা মুসলিম প্রেস প্রেস	০২৫৭৬ ৮৯০৮৮৫ press@birtan.org.bd	৪য়/০৩/১২/২০১৮
৬.			
৭.	ড. মুন্তাব সুজুলু	০১৭১৮৮০৯৯৯৯	৫য়/০৩/১২/২০১৮
৮.	ব্রো. আব্দুল মুন্তাব প্রিমি এক্সে	০১৭২৩-৭৭৮৮৮৬ mavseedulhaq@gmail.com	৬য়/০৩/১২/২০১৮
৯.	অমিনুর মুহাম্মদ	০১৭৮১ ৪৪৭৮৮৫ mahabin_79@yahoo.com	৭য়/০৩/১২/২০১৮
১০.	ফারজানা ফখনুর খুল্লা	০১৮৩২২ ৭২১৪২ farjanurk@baitu.com	৮য়/০৩/১২/২০১৮
১১.	রুওনক জানাত জেনী বিজ্ঞানিক বার্মার্ক্ট	০২২২২ ৩৩৯২০২ rownake.janny@gmail.com	৯য়/০৩/১২/২০১৮

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১২.	ইলোগ পাবলিন	০১৭৩৭৫৫৫০৪৭	
১৩.	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	elorasau@yahoo.com	<u>Ezraeis</u> ৩.১২.১৮
১৪.	শ্রোঁ শ্রাবণ বৃহত্তান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭৮৩২৮০৮৭৬	<u>Manukun</u> ৩.১২.১৮
১৫.	শ্রোঁ লক্ষ্মী প্রিয়া প্রিয়া বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	manukun233@gmail.com	<u>প্রিয়া</u> ০৩/১২/২০১৮
১৬.	শ্রোঁ সুভ্রত প্রিয়া বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭২৭-১২৬-৭১৮ bintu@yahoo.com	<u>প্রিয়া</u> ০৩/১২/২০১৮
১৭.	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ৫২২৪৪৫৩৭০১১	০১৭২১-৩৮৬-১০৮	<u>Zain</u>
১৮.	এ-কেন্দ্র জ্ঞান প্রযোজন প্রিয়ামুখ	০১৫২১-২০৩৪৬১ mostofa.ict@bistum.gov.bd	<u>Mostofa</u>
১৯.	গোবিন্দ চৌধুরী প্রিয়ামুখ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭২২৫৭৮০৫ sagirahbui@gmail.com	<u>Sagir</u> ০৩. ১২. ১৮
২০.	চোয়াল আফিয়া প্রিয়ামুখ কর্মসূচী কর্মকর্তা	০১৭২২৫১০৬৭৫ roobisata@gmail.com	<u>আফিয়া</u> ০৩. ১২. ১৮
২১.	শ্রোঁ কাওশুর আহমেদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭২৯৩১৪৩৪৪ bidyut.29bsag@gmail.com	<u>বিদ্যুৎ</u> ০৩/১২/২০১৮
২২.	শ্রোঁ কুমুদী প্রিয়া বৈজ্ঞানিক	০১৭২১-২১৯৮২৮ skuffsho@gmail.com	<u>কুমুদী</u> ৩. ১২. ১৮
২৩.	শ্রোঁ অনন্ত প্রিয়া বৈজ্ঞানিক	০১৯২১০৯৭১৫৮	<u>অনন্ত</u> ০৩/১২/২০১৮
২৪.	শ্রোঁ মোহামেদ মুনির বৈজ্ঞানিক	০১৯২৪০০১৬৮৪ monaimoh1871@gmail.com	<u>মুনির</u> ০৩/১২/২০১৮
২৫.	শ্রোঁ শাহিদা প্রিয়া বিদ্যারক্ষক	০১৯২৩৬০২০২৭ shahidathatunm@gmail.com	<u>শাহিদা</u> ০৩/১২/২০১৮
২৬.	শ্রোঁ মোহামেদ-উল-জোবান বৈজ্ঞানিক	০১৯১৪৪৬০৮৪৬	<u>জোবান</u> ০৩/১২/২০১৮

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৫.	শেঁ মনজুরুল ইসলাম চোর রঞ্জিত	০১৭৩৭-৫০৬২৪৫ montazislam130@gmail.com	তারিখ তারিখ
২৬.	শাফিকুল → ইসলাম অটুট চিকিৎসা প্রকারী	০১৭২২৬৮৯৪৮ shafiqulchemist@gmail.com	তারিখ