কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৯১১৭৮৬২, ৯১৩৬২৭৪, ৯১৩৬৪৯৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৬.০০১.১৯-৩৩৬

তারিখঃ ২১ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ-বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ	ঝরনা বেগম, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
স্থান	ঃ	বারটান সম্মেলন কক্ষ
সময়	ঃ	১২:৩০ ঘটিকায়
উপস্থিতির তালিকা	ঃ	সংযুক্ত পরিশিষ্ট-"ক"

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ সভাপতি উপস্থিত সকল-কে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে বারটান-এর রাজস্ব খাত হতে ক্রয়কৃত গাড়ি বর্তমানে কিভাবে এবং কোন্ কোন্ কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবহার করছেন সে সম্পর্কে সভাকে অবহিত করা হয়। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব কাজী আবুল কালাম জানান যে, প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে নিম্নে বর্ণিত গাড়িসমূহ আছে।

ক্রমিক নং	গাড়ির ধরন ও নাম্বার	গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	মিতসুবিশি পাজারো স্পোর্ট জীপ নং-ঢাকা-মেট্রো-ঘ-১৫-৬৭৬১	নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	নির্বাহী পরিচালক মহোদয় অফিসের কাজে যাতায়াতের জন্য উক্ত গাড়িটি ব্যবহার করে থাকেন।
০২।	কার নং-ঢাকা-মেট্রো-গ-৪২-৮১০৮	পরিচালক (যুগ্মসচিব)	পরিচালক মহোদয় অফিসের কাজে যাতায়াতের জন্য উক্ত নাম্বারের গাড়ি ব্যবহার করে থাকেন।
০৩।	মাইক্রোবাস নং-ঢাকা-মেট্রো-চ-৫৬-৩২৮৯	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত ১১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী (১) অধ্যক্ষ-১ জন (২) প্রোগ্রামার-১ জন (৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্ত-৩ জন (৪) সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা- ১ জন (৫) ডাটা-এন্টি কন্ট্রোল অপারেটর-১ জন (৬) ভান্ডার রক্ষক-১ জন (৭) হিসাব রক্ষক-১ জন (৮) কম্পিউটার অপারেটর (দৈঃভিঃ)-২জন	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত ১১ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী অফিসে যাতায়াতের জন্য উক্ত গাড়ি ব্যবহার করে থাকেন।

ক্রমিক নং	গাড়ির ধরন ও নাম্বার	গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০৪।	ডাবল কেবিন পিক আপ নং-ঢাকা-মেট্রো-ঠ-১৩-৫৪৯৯	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত ০৬ জন কর্মকর্তা (১) উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক-১জন (২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-১জন (৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-২জন (৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১জন (৫) সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা-১জন	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত ০৬ জন কর্মকর্তা অফিসে যাতায়াতের জন্য উক্ত গাড়ি ব্যবহার করছেন।

মাইক্রোবাস এবং ডাবল কেবিন পিকআপ গাড়িযোগে মোট (১১+০৬=) ১৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী যাতায়াত করেন। মাইক্রোবাস যোগে ১১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ডাবল কেবিন পিকআপ যোগে ০৬ জন কর্মকর্তা যাতায়াতের জন্য কোন ভাড়া সরকারী বিধি মোতাবেক দেয়া হচ্ছে কি না জিজ্ঞাসা করা হলে জানানো হয় যে, কোন ভাড়া তাঁরা দিচ্ছেন না এবং তাঁদের নামে কোন বরাদ্দপত্রও ইস্যু করা হয়নি। তবে গাড়ি ব্যবহারের জন্য ভাড়া দেয়ার বিষয়ে সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, তাঁর প্রকল্পে একটি ডাবল কেবিন পিকআপ (নং-ঢাকা-মেট্রো-ঠ-১৩-৩৩৮৮) গাড়ি এলজিইডি কর্তৃক ব্যবহার করা হচ্ছে। এলজিইডি কর্তৃক ব্যবহারের বিষয়ে ডিপিপি-তে উল্লেখ আছে। প্রকল্প সমাপ্তির পর যথারীতি বারটান-এ গাড়িটি হস্তান্তর করা হবে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ-

ক্র: ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	বারটান-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অফিসে যাতায়াত এবং দাপ্তরিক কাজে গাড়ি ব্যবহার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বারটান-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অফিসে যাতায়াতের জন্য তাঁদের বাসার নিকটবর্তী স্থান হতে অফিসের নির্ধারিত গাড়িতে উঠবেন। এ বিষয়টি সংশ্লিষ্ট যাতায়াতকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে নির্ধারণ করতে হবে। গাড়ি নম্বর, গাড়ির রুট এবং সময় নির্ধারণপূর্বক একটি অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	(ক) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সিনিয়র একাউনটেন্ট, বারটান গাড়ির রুট ও সময় নির্ধারণ করবেন। (খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা অফিস আদেশ জারীর বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
২.	ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত	(ক) গাড়িতে যাতায়াতকারী প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাড়া কর্তন করে সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা দিতে হবে।	(ক) হিসাব রক্ষক-এ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
৩.	(ক) দাপ্তরিক প্রয়োজনে (মিটিং, সেমিনার, ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণ) রিক্যুইজিশনের মাধ্যমে গাড়ি ব্যবহার প্রসংগে। (খ) ব্যক্তিগত কাজে/সরকারী ছুটির দিনে গাড়ি রিক্যুইজিশনের মাধ্যমে অনপেমেন্ট-এ ব্যবহার প্রসংগে।	(ক) দাপ্তরিক প্রয়োজনে (মিটিং, সেমিনার, ওয়ার্কশপ-এ অংশগ্রহণ) প্রিক্যুইজিশনের মাধ্যমে গাড়ি ব্যবহার করা যাবে। (খ) সরকারী বিধি অনুযায়ী ব্যক্তিগত কাজে/সরকারী ছুটির দিনে রিক্যুইজিশনের মাধ্যমে অনপেমেন্ট-এ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিষয়টি সমন্বয় করবেন। হিসাব রক্ষক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র: ন:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		গাড়ি ব্যবহার করা যাবে।	
৪.	বারটান-এর প্রত্যেক গাড়ির history book তৈরি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিটি গাড়ির জন্য history book তৈরি করতে হবে। গাড়ি ক্রয়, গাড়ীর ফিটনেস, বীমা, এবং সময়ে সময়ে যে যে যন্ত্রাংশ ক্রয়পূর্বক সংযোজন করা হয়েছে ইত্যাদি তথ্যাদির ক্রয়/সংযোজন-এর ক্রমানুযায়ী history book-এ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সিনিয়র একাউনটেন্ট ও সংশ্লিষ্ট গাড়ি চালকগণ
৫.	বারটান-এর প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ব্যবহৃত ডাবল কেবিন পিক-আপ (ঢাকা-মেট্রো-ঠ-১৩-৫৪৯৯) নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ডাবল কেবিন পিক-আপটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে আলাপ-আলোচনাক্রমে দ্রুত নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৬.	প্রশাসনিক কাজে/ জরুরী প্রয়োজনে গাড়ি ব্যবহার প্রসংগে আলোচনা করা হয়।	জনপ্রশাসন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের পরিপত্র মোতাবেক কার (সেডান) টয়োটা (নং-ঢাকা-মেট্রো-গ-৪২-৮১০৮) প্রশাসনিক প্রয়োজনে রিকুইজিশনের ভিত্তিতে ব্যবহার করা যাবে।	সকল কর্মকর্তা
৭.	গাড়ি ব্যবহারের তারিখ থেকে ইতোপূর্বে ব্যবহৃত গাড়ির বকেয়া ভাড়া আদায় প্রসংগে সভায় আলোচনা করা হয়।	গাড়ি ব্যবহারের তারিখ থেকে ইতোপূর্বে ব্যবহৃত গাড়ির জন্য বকেয়া ভাড়া আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক

সরকারের প্রচলিত বিধিবিধান ও নিয়মনীতি অনুসরণপূর্বক গাড়ি ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল-কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ঝরনা বেগম)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অনুলিপি বিতরণ ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), বারটান-এর অবকাঠামো নির্মাণ ও কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০২। পরিচালক (যুগ্মসচিব), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)(সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৫। প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৬। উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৭। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১০। সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১১। গবেষণা সহকারী, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১২। সিনিয়র হিসাব রক্ষক, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়-এর ব্যক্তিগত সহকারী (অঃদাঃ), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা। [নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১৪। হিসাব রক্ষক (অঃদাঃ),বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১৫। প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/হিসাব শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
১৬। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

০৫/৭/১৯
কাজী আবুল কালাম
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

পরিশিষ্ট 'ক'

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ফোন ঃ ৯১১৭৮৬২, ৮১১০৭৯৮, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১২৭৫১৬, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

বারটান প্রধান কার্যালয়-এ ০৪/০৯/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে **'গাড়ী ব্যবহার'** বিষয়ক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.				
২.				
৩.				
৪.	ড. রাজু আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রশিক্ষণ	01718009999 rajn.ahmeddar@	[signature]
৫.	তাসনীমা মাহাবীন	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01781887885 mahjabin_79@yahoo.com	[signature] 4.09.19
৬.	এ.কে.এম. মোস্তফা কামাল হাবিব	প্রোগ্রামার	01521-203461 programmer@birtan.gov.bd	[signature] 04.09.19
৭.	ফারজানা রহমান ভূঞা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01832-272142 farjanarb@yahoo.com	farjana
৮.	সৈয়দ সাবিহর সাহাদ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	01792510515 probirt@gmail.com	Sabbir
৯.	মোঃ মাহবুব ভেরে রহমান	শিক্ষাসহকারী কর্মকর্তা	০১৯২৭-৯২৮ ৭১৫ birtan office@gmail.com	[signature] ০৪/০৯/২০১৯
১০.	[illegible]	[illegible]	০১৫৫২৩৮১৫০৫	[signature]
১১.	মোঃ আনোয়ার আলী	হিসাব রক্ষক	01921097158	[signature]
১২.	মোঃ কাওসার আহমেদ	সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭২৯-৩১৪৩৪৪ bidyut.29bsag@gmail.com	[signature] ০৪-০৯-২০১৯
১৩.	মোঃ সামসুজ্জোহা	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01729814236 khdzoha@gmail.com	[signature]
১৪.	ইলোরা পারভীন	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01737544047 elorasak@yahoo.	[signature]
১৫.	গোলাম হাসির আহাম্মদ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01722576805 sagirahbau@gmail	Sagir
১৬.	প্রিন্স বিশ্বাস	বৈ. কর্ম.	01728335933 princebishwas21@gmail	[signature]
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				